



DOCUMENTO

VIT ALBERGATORI
WWW.LOVEVDA.IT

<i>PROGETTO</i>		<i>ATTIVITÀ</i>	13
<i>CLIENTE</i>	RAVDA – Sistemi informativi		
<i>RIFERIMENTO CLIENTE</i>	Giorgio Consol		
<i>PROTOCOLLO ORDINE</i>		<i>DATA ORDINE</i>	

<i>VERSIONE</i>	<i>DATA EMISSIONE</i>	<i>REDAZIONE</i>	<i>APPROVAZIONE</i>
1	18/03/2013	Lucio Fassio	Fabio Centoz

<i>INDICE REVISIONE</i>	<i>DATA REVISIONE</i>	<i>SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA</i>	<i>REDAZIONE</i>	<i>APPROVAZIONE</i>
01	11/02/2014	Integrazione	Lucio Fassio	
02	12/05/2020	Revisione Complessiva	Lucio Fassio	

INDICE

LISTA DISTRIBUZIONE	3
PREMESSA.....	4
ACRONIMI.....	4
APPLICAZIONE VIT ALBERGATORI	4
Autenticazione	7
Funzioni di servizio.....	7
Elenco delle strutture.....	8
Scelta della modalità di lavoro.....	9
Calendario presenze	11
Elenco presenze.....	12
Inserimento presenze: singolo	13
Inserimento presenze: membro del gruppo o familiare.....	15
Chiusure mensili (C59-M).....	18
Chiusura temporanea della struttura ricettiva	20
Preparazione dei dati per l'invio ad Alloggiati Web	22
Calcolo imposta di soggiorno	23
Stampe e grafici statistici.....	24
Log di attività	32
ALLEGATI.....	34

**LISTA DISTRIBUZIONE**

Nome Cognome	Ruolo
Marco Mignacco	RAVDA – Dipartimento innovazione e agenda digitale
Remo Chuc	RAVDA - Dipartimento turismo, sport e commercio - Struttura promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico
Gabriella Morelli	Office du Tourisme – Direttore
Claudia Artaz	INVA – Direzione Ingegneria Progettazione e Realizzazione Sistemi – Area Sistemi Informativi RAVDA

PREMESSA

Il presente documento descrive il funzionamento dell'applicazione web VIT Albergatori utilizzabile per caricare i dati di dettaglio delle presenze turistiche nelle strutture ricettive ai fini ISTAT e per svolgere le funzioni di servizio collegate.

Dal 01/06/2020, in base all'articolo 4 (Disposizioni in materia di turismo - Modificazioni alla legge regionale 26 maggio 2009, n. 9) comma 1 lettera b) della LR 3 del 11 febbraio 2020, diventa obbligatorio per tutte le strutture ricettive residenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta, la trasmissione dei statistici relativi al movimento per il solo tramite della piattaforma on line VIT Albergatori, resa disponibile dalla Regione.

ACRONIMI

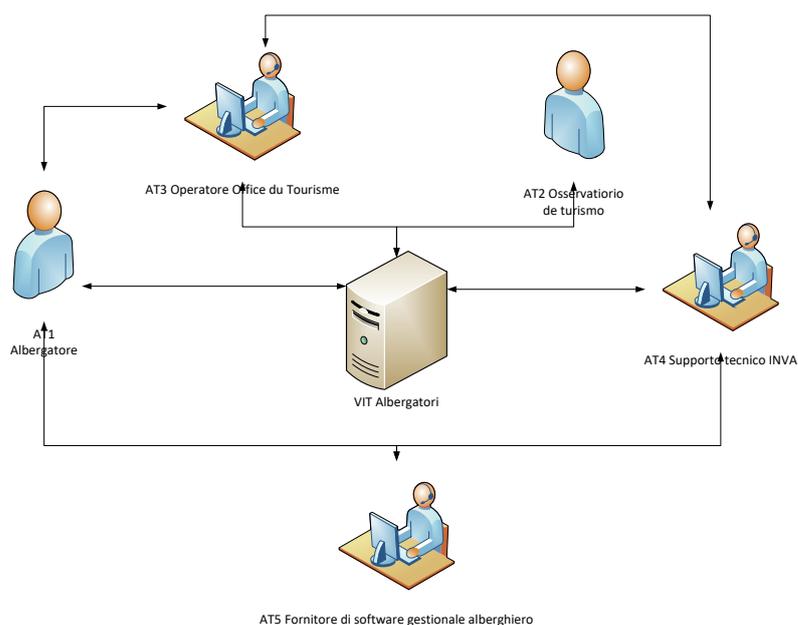
Gli acronimi riportati nella tabella seguente saranno utilizzati come riferimento nel presente documento.

Acronimo	Significato/Descrizione
OdT	Office du Tourisme
VA	VIT Albergatori
SUEL	Sportello unico deli enti locali
PS	Polizia di Stato
C59-M	Chiusura mensile delle presenze ai fini ISTAT
PMS	Programma gestionale alberghiero (Property Management System).

APPLICAZIONE VIT ALBERGATORI

L'applicazione web permette di svolgere le funzioni di inserimento dati, esportazione verso la PS, calcolo dell'imposta di soggiorno e, per le strutture dotate di un PMS, di controllo dei dati trasmessi per mezzo del gestionale alberghiero.

Gli attori che interagiscono con il sistema e le attività svolte sono rappresentati nello schema che segue.



Attore	<i>AT1 Albergatore</i>
Descrizione	Operatore di struttura ricettiva
Impiego	immette le presenze turistiche e i C59-M nel sistema per mezzo del gestionale alberghiero oppure manualmente; eventualmente trasmette i dati ad Alloggiati web; calcola la tassa di soggiorno; opera sulle strutture ricettive assegnate dall'amministratore del sistema

Attore	<i>AT2 Osservatorio del turismo</i>
Descrizione	Responsabile dell'ufficio Osservatorio del turismo
Impiego	Sollecita (per mezzo degli operatori OdT) l'immissione dei dati di presenza; verifica la correttezza dei dati; trasmette i dati ad ISTAT secondo le tempistiche stabilite; riceve e vaglia le richieste di attivazione e disattivazione delle strutture ricettive e le trasmette al supporto tecnico INVA via mail o HPSM; opera su tutte le strutture ricettive

Attore	<i>AT3 Operatore Office du Tourisme (OdT)</i>
Descrizione	Operatore Office du Tourisme
Impiego	Verifica e sollecita tempestivamente l'immissione dei dati di presenza da parte degli albergatori; segnala anomalie operative o di funzionamento tramite telefono, mail o HPSM al supporto tecnico INVA ; opera sulle strutture ricettive che appartengono al territorio di competenza

Attore	<i>AT4 Supporto tecnico INVA</i>
Descrizione	Operatore del supporto tecnico INVA
Impiego	Verifica e risolve le anomalie segnalate dagli operatori OdT, contattando l'albergatore e il fornitore del gestionale alberghiero quando necessario; attiva e disattiva le strutture alberghiere su richiesta dell'Osservatorio del turismo; opera su tutte le strutture alberghiere

Attore	<i>AT5 Fornitore di software gestionale alberghiero</i>
Descrizione	Operatore del fornitore di software gestionale alberghiero
Impiego	Produce e distribuisce il software di trasmissione dei dati di presenza al sistema; collabora se necessario alla soluzione delle anomalie tecniche segnalate dall'OdT

L'utilizzo del sistema VIT Albergatori è diverso in base alla configurazione della struttura ricettiva:

1. dotata di programma di gestione alberghiera (PMS) integrato con VIT Albergatori
2. non dotata di programma di gestione alberghiera (PMS) oppure di PMS non integrato con VIT Albergatori

Nel caso 1. le strutture conferiscono i dati ISTAT con una funzione presente nel PMS, il quale risolve tipicamente anche gli obblighi relativi alle comunicazioni alla PS e al calcolo dell'imposta di soggiorno. Per maggiori informazioni verificate la documentazione del vostro PMS o contattate il vostro fornitore.

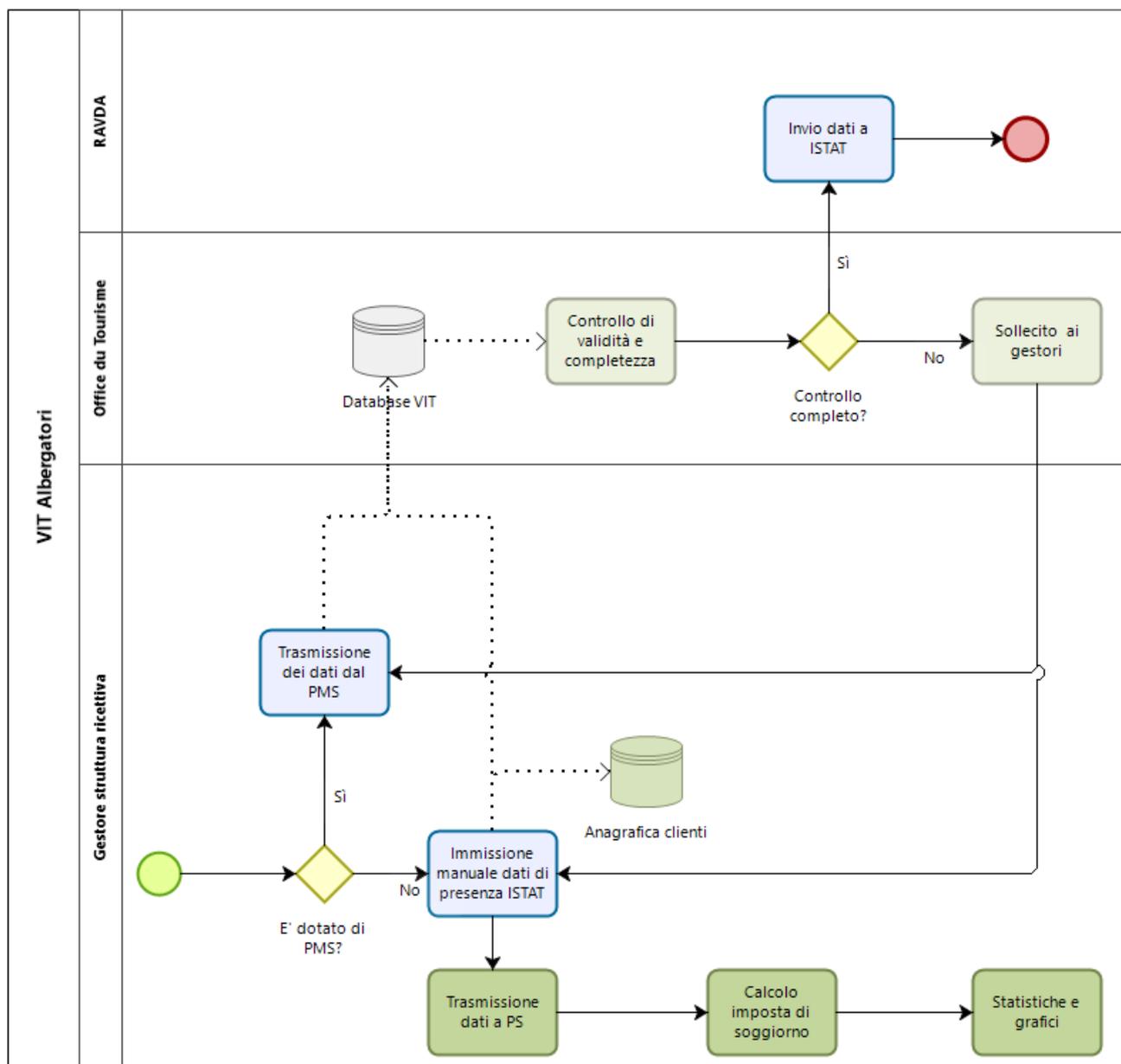
In questo caso VIT Albergatori viene usato per le funzioni che seguono:

1. verifica del corretto invio dei dati da parte del PMS
2. inserimento delle chiusure mensili (C59-M), qualora il PMS non svolga autonomamente questa funzione

Nel caso 2. VIT Albergatori permette:

1. Inserimento e modifica dei dati di presenza ai fini ISTAT e PS
2. Inserimento delle informazioni relative al modulo ISTAT C59-M (chiusura mensile)
3. preparazione dei dati per l'invio ad Alloggiati Web (Pubblica Sicurezza) secondo le indicazioni del D.M. 7 gennaio 2013, "Disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di pubblica sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive"
4. calcolo dell'imposta di soggiorno
5. acquisizione automatica delle informazioni di chiusura temporanea della struttura ricettiva dal sistema SUEL (al momento solo alberghi e RTA conferiscono l'informazione al SUEL)
6. produzione di grafici e report statistici

Lo schema che segue visualizza il flusso informativo nei due casi discussi sopra:

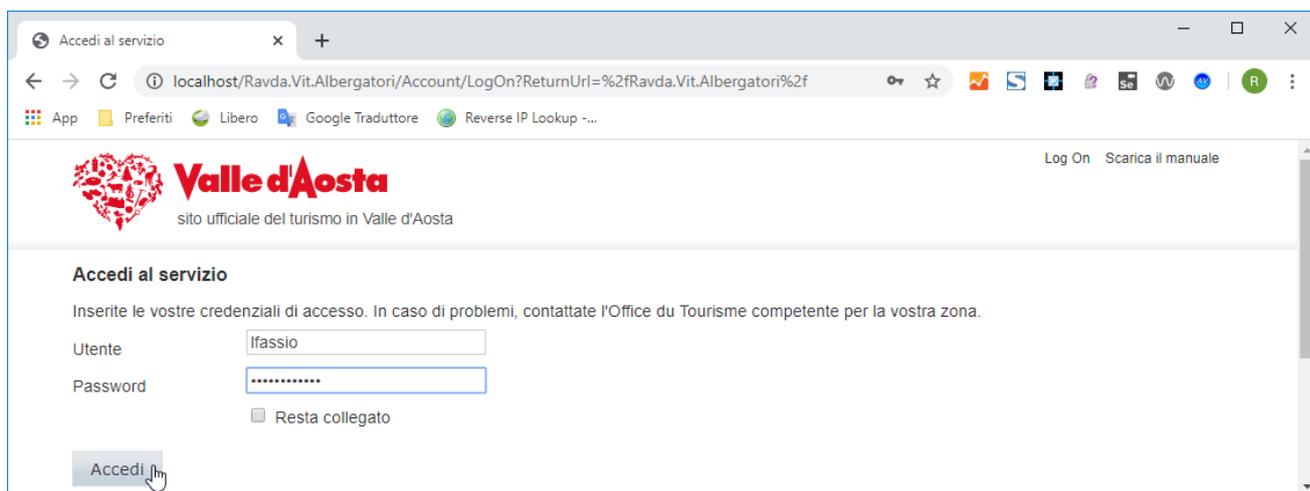


Vediamo ora le funzioni dell'applicazione in dettaglio.

Autenticazione

Per eseguire l'autenticazione bisogna andare alla pagina:

https://www.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori



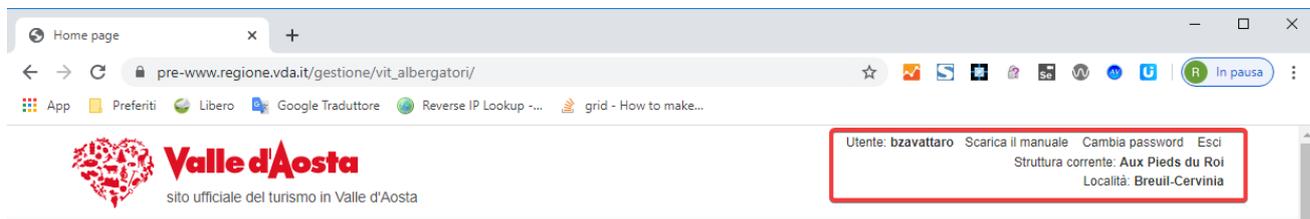
e fornire le credenziali che vi sono state inviate via mail.

Nel caso in cui le credenziali non siano pervenute o siano andate smarrite, rivolgetevi al vostro contatto presso l'OdT che provvederà a inviarvi, via mail, una nuova copia delle credenziali stesse.

Anche se non riuscite ad accedere potete scaricare il manuale d'uso, facendo click su "Scarica il manuale" in alto a destra, dove potete trovare informazioni utili sull'uso dell'applicazione.

Funzioni di servizio

Dopo l'autenticazione nella parte alta a destra dello schermo si trovano informazioni e funzioni di servizio.



Dato	Caratteristiche	Descrizione
Utente	Sola lettura	L'identificativo dell'utente autenticato
Struttura corrente	Sola lettura	Nome della struttura attualmente selezionata: tutte le operazioni sono relative a questa struttura
Località	Sola lettura	Località dove risiede la struttura ricettiva selezionata

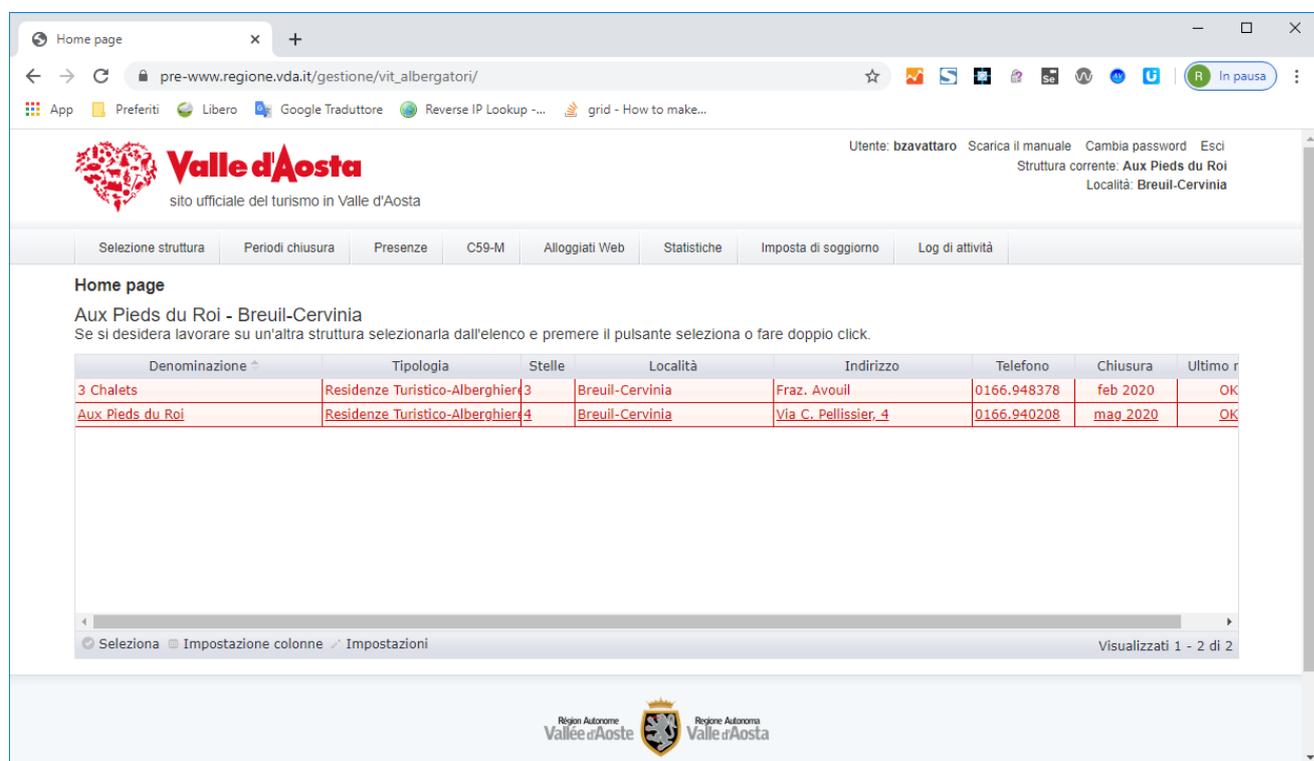
Funzione	Descrizione
Scarica il manuale	Permette di scaricare questo documento

Cambio password	Permette di fare il cambio della password personale
Esci	Conclude la sessione di lavoro

Elenco delle strutture

Una volta effettuato l'accesso verrà presentato l'elenco delle strutture abilitate al vostro utente, in base al tipo di utente:

1. gestore di struttura ricettiva: le strutture ricettive di proprietà o in gestione
2. Operatore OdT: le strutture ricettive di competenza territoriale
3. Amministratore: tutte le strutture ricettive



The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-www.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/`. The page header includes the Valle d'Aosta logo and navigation links like "Utente: bzavattaro", "Scarica il manuale", "Cambia password", and "Esci". Below the header is a menu with options like "Selezione struttura", "Periodi chiusura", "Presenze", etc. The main content area is titled "Home page" and "Aux Pieds du Roi - Breuil-Cervinia". It contains a table with columns: Denominazione, Tipologia, Stelle, Località, Indirizzo, Telefono, Chiusura, and Ultimo mese. Two rows are visible in the table:

Denominazione	Tipologia	Stelle	Località	Indirizzo	Telefono	Chiusura	Ultimo mese
3 Chalets	Residenze Turistico-Alberghiere	3	Breuil-Cervinia	Fraz. Avouil	0166.948378	feb 2020	OK
Aux Pieds du Roi	Residenze Turistico-Alberghiere	4	Breuil-Cervinia	Via C. Pellissier, 4	0166.940208	mag 2020	OK

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Denominazione	Sola lettura	Nome della struttura ricettiva
Tipologia	Sola lettura	Tipologia della struttura ricettiva
Stelle	Sola lettura	Categoria della struttura ricettiva
Località	Sola lettura	Località della struttura ricettiva
Indirizzo	Sola lettura	Indirizzo della struttura ricettiva
Telefono	Sola lettura	Telefono della struttura ricettiva
Chiusura	Sola lettura	Ultima chiusura mensile C59-M immessa
Ultimo mese	Sola lettura	Stato delle presenze dell'ultimo mese

Funzione	Descrizione
Seleziona	Attiva la struttura selezionata per le operazioni successive
Impostazione colonne	Consente di riordinare o eliminare temporaneamente le colonne della griglia



Impostazioni	Consente di scegliere la modalità "ISTAT e Alloggiati Web" oppure "Solo ISTAT"
--------------	--

Per operare su una struttura è necessario selezionarla, facendo click sulla riga desiderata e facendo click su "Seleziona" oppure facendo doppio click sulla riga desiderata.

Il nome della struttura selezionata è indicato in alto a destra sullo schermo, insieme alla località.

Nell'elenco viene visualizzato l'esito dei controlli eseguiti dal programma, riferiti al mese precedente all'attuale:

1. dati conferiti in modo completo
2. chiusure mensili eseguite

La visualizzazione dell'esito dei controlli avviene per mezzo della colonna "Ultimo mese" e del colore che assume la riga:

1. la riga evidenziata in rosso significa che il mese precedente non è stato chiuso
2. la dicitura "Dati mancanti" nella colonna "Ultimo mese" indica che sono state indicate presenze in modo incompleto (es: manca il numero di camera) nel mese corrente; in pratica il calendario del mese corrente non deve avere caselle rosse nei giorni già trascorsi, ma solo verdi (dati di presenza completi) o bianche (nessuna presenza).
3. la riga in grigio e la dicitura "OK" nella colonna "Ultimo mese" indica che la situazione del mese in corso è normale
4. la riga evidenziata in rosso e la dicitura "Dati mancanti" possono comparire insieme o separatamente in base alla presenza delle condizioni indicate sopra

Per poter procedere alla chiusura mensile della struttura (C59-M) devono essere presenti i dati per ogni giorno del mese, ad eccezione dei giorni senza presenze nei quali il programma assume automaticamente 0 camere occupate. Il C59-M deve essere immesso entro il 5 del mese successivo e vi saranno trasmessi via mail dei promemoria a partire dal primo giorno del mese successivo.

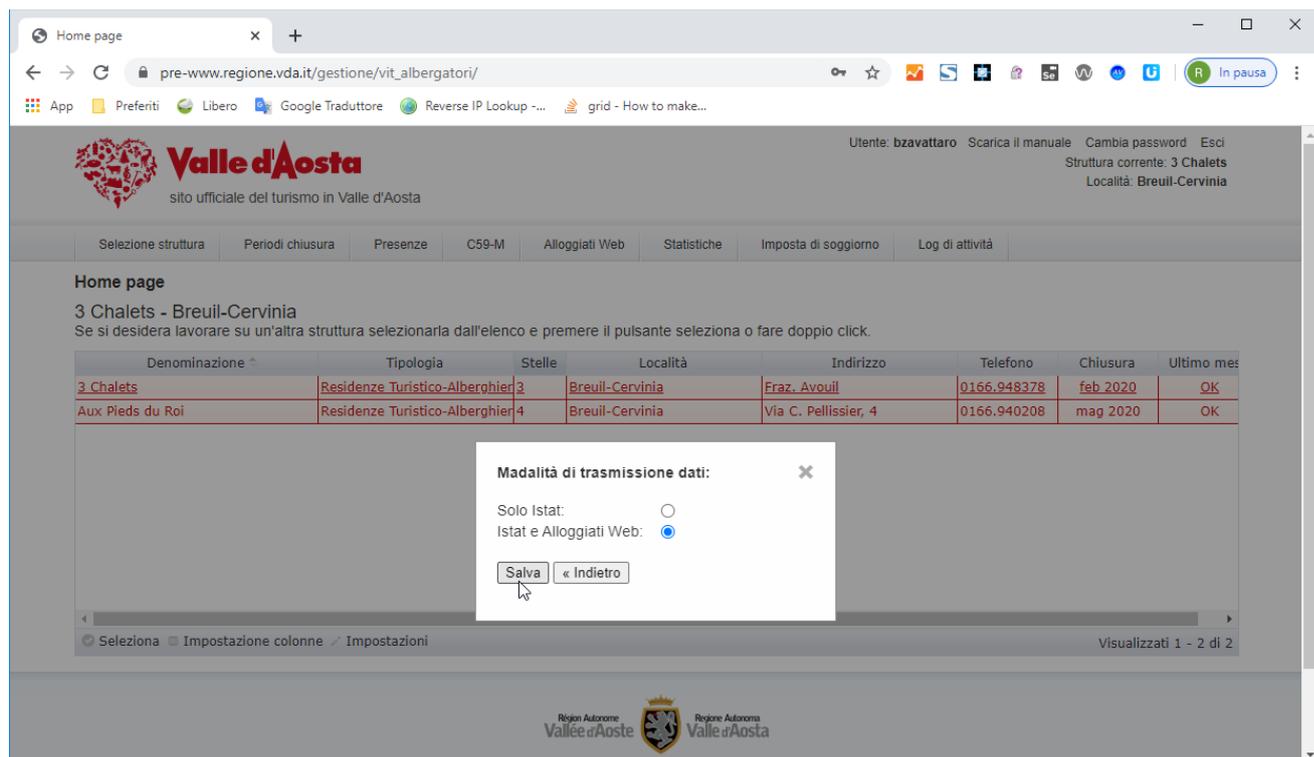
L'inserimento dei C59-M deve essere eseguito anche per i periodi nei quali la struttura ricettiva è chiusa.

Scelta della modalità di lavoro

Sebbene la modalità di lavoro predefinita sia la trasmissione dei dati sia per ISTAT sia per Alloggiati Web esistono alcuni casi in cui le due attività devono restare separate, ad esempio:

1. i rifugi non hanno l'obbligo di inviare informazioni ad Alloggiati Web
2. la struttura ricettiva è in attesa dell'integrazione del gestionale con VIT Albergatori da parte del fornitore
3. la struttura ricettiva preferisce gestire i due canali separatamente, ISTAT con VIT Albergatori e Alloggiati web con il portale relativo
4. altri casi

Per impostare la modalità di lavoro si seleziona la struttura ricettiva e si fa click su "Impostazioni":



The screenshot shows a web browser window displaying the Valled'Aosta website. The page title is "3 Chalets - Breuil-Cervinia". A modal dialog titled "Modalità di trasmissione dati:" is open, showing two radio button options: "Solo Istat:" (unselected) and "Istat e Alloggiati Web:" (selected). Below the options are "Salva" and "« Indietro" buttons. The background table lists chalets with columns for Denominazione, Tipologia, Stelle, Località, Indirizzo, Telefono, Chiusura, and Ultimo mes.

Denominazione	Tipologia	Stelle	Località	Indirizzo	Telefono	Chiusura	Ultimo mes
3 Chalets	Residenze Turistico-Alberghier	3	Breuil-Cervinia	Fraz. Avouil	0166.948378	feb 2020	OK
Aux Pieds du Roi	Residenze Turistico-Alberghier	4	Breuil-Cervinia	Via C. Pellissier, 4	0166.940208	mag 2020	OK

Si sceglie la modalità di lavoro desiderata e si fa click su “Salva”.

Attenzione: la scelta “Solo ISTAT” comporta che le funzionalità:

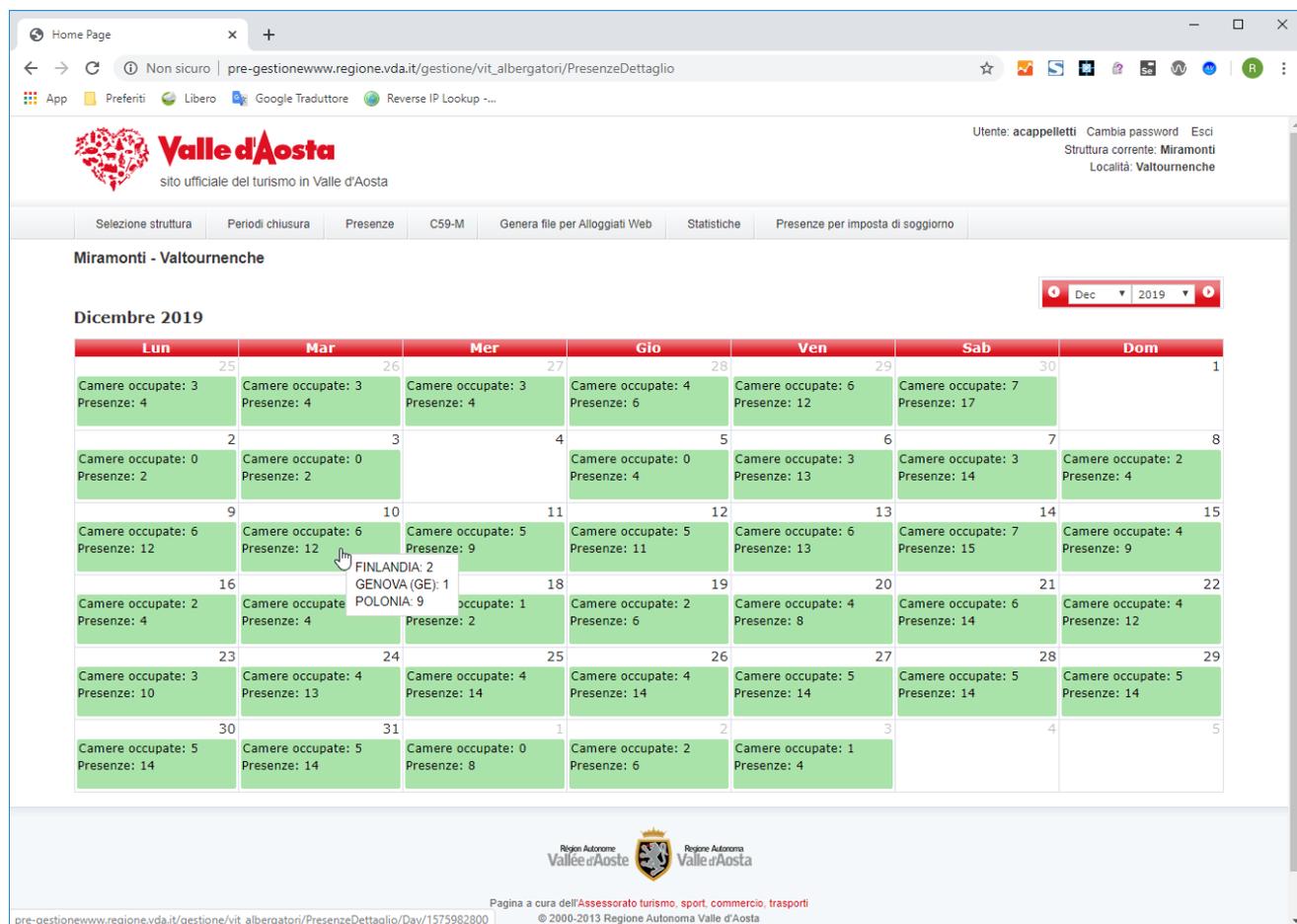
1. Alloggiati Web
2. Imposta di soggiorno

non sono più disponibili a causa del fatto che i dati necessari per svolgere entrambe le funzioni non vengono più raccolti.

Per lo stesso motivo se si passa dalla modalità “Solo ISTAT” a “ISTAT a Alloggiati web” il calcolo dell’imposta di soggiorno non sarà corretto nei periodi in cui è stata usata la modalità “Solo ISTAT”.

Calendario presenze

Per accedere al calendario si fa click sul menu "Presenze".



The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/PresenzeDettaglio`. The page title is "Miramonti - Valtournenche". The calendar is for December 2019. Each cell in the calendar grid displays the number of occupied rooms and the number of presences. A tooltip over the 10th of December shows the following data: FINLANDIA: 2, GENOVA (GE): 1, POLONIA: 9.

Ogni casella rappresenta un giorno e riporta il numero delle camere occupate e le persone presenti a quella data. Per inserire o modificare le presenze si fa click sul giorno desiderato e si arriva alla pagina con l'elenco giornaliero delle presenze.

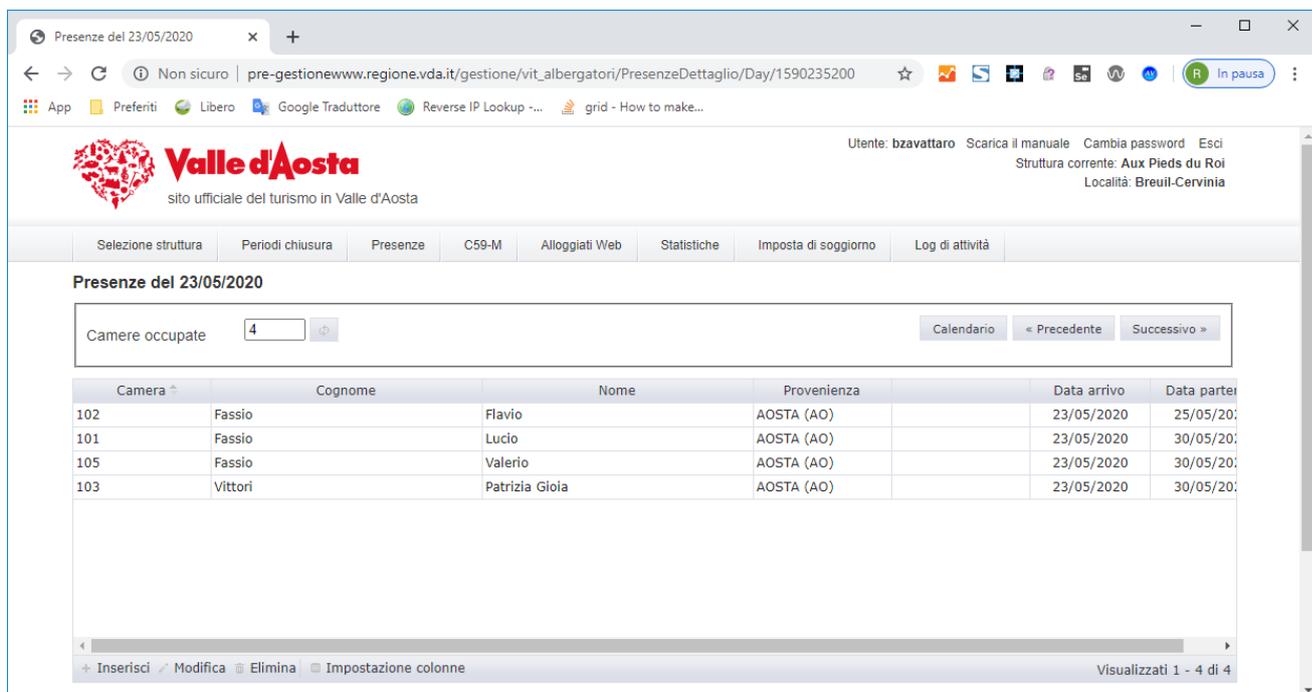
Dato	Caratteristiche	Descrizione
Colore del giorno	Sola lettura	Verde: dati corretti; bianco: nessuna presenza; rosso: discrepanza tra presenze e occupazione camere (NB: l'inserimento della chiusura mensile C59-M ricalcola automaticamente il numero di camere occupate)
Camere occupate	Sola lettura	Visualizza il numero delle camere occupate nel giorno considerato
Presenze	Sola lettura	Visualizza il numero di presenze nel giorno considerato

Funzione	Descrizione
	Il selettore permette di cambiare rapidamente l'anno o il mese, selezionando dai menu a discesa e di spostare il mese visualizzato avanti e indietro facendo click sulle frecce
Posizionare il mouse sul giorno	Dopo circa 2" appare l'elenco sintetico delle presenze del giorno
Click sul giorno	Facendo click sul giorno desiderato e si arriva alla pagina con l'elenco giornaliero delle presenze dove si possono inserire o modificare le presenze stesse
Impostazione colonne	Consente di riordinare o eliminare temporaneamente le colonne della griglia

NB: l'informazione delle camere occupate viene automaticamente calcolata nel momento in cui viene immessa la chiusura mensile (C59-M).

Elenco presenze

La selezione di un giorno sul calendario presenze fa apparire la schermata che segue, con l'elenco delle presenze:



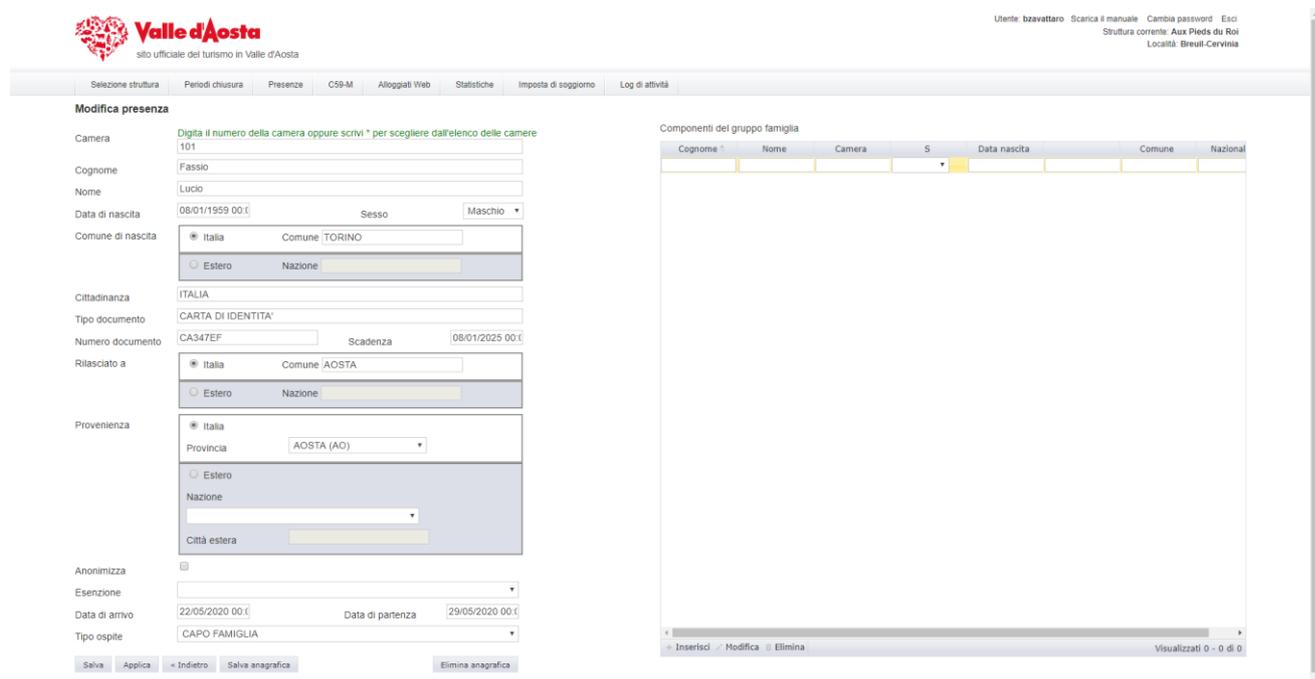
The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/PresenzeDettaglio/Day/1590235200`. The page title is "Presenze del 23/05/2020". The header includes the Valled'Aosta logo and navigation links. The main content area shows a table of occupied rooms for the date 23/05/2020. The table has 7 columns: Camera, Cognome, Nome, Provenienza, Data arrivo, and Data parteri. There are 4 rows of data.

Camera	Cognome	Nome	Provenienza	Data arrivo	Data parteri
102	Fassio	Flavio	AOSTA (AO)	23/05/2020	25/05/2020
101	Fassio	Lucio	AOSTA (AO)	23/05/2020	30/05/2020
105	Fassio	Valerio	AOSTA (AO)	23/05/2020	30/05/2020
103	Vittori	Patrizia Gioia	AOSTA (AO)	23/05/2020	30/05/2020

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Camere occupate	Sola lettura	Visualizza il numero delle camere occupate nel giorno visualizzato
Camera	Sola lettura	Numero o nome dell'unità abitativa occupata (camera, appartamento, piazzola, ...)
Cognome	Sola lettura	Cognome dell'ospite (se immesso ai fini PS)
Nome	Sola lettura	Nome dell'ospite (se immesso ai fini PS)
Provenienza	Sola lettura	Provenienza (ai fini ISTAT) dell'ospite
Località estera	Sola lettura	Località estera di provenienza (se immessa)
Data arrivo	Sola lettura	Data di arrivo dell'ospite
Data partenza	Sola lettura	Data di partenza dell'ospite

Funzione	Descrizione
	Aggiorna numero camere: ricalcola il numero delle camere occupate in base alle presenze inserite; non è visibile se è stato immesso il C59-M o se il mese è bloccato (NB: il numero delle camere occupate viene ricalcolato automaticamente per tutti i giorni del mese al momento dell'inserimento della chiusura mensile C59-M)
Inserisci	Inserimento di una nuova presenza (singola, capo gruppo o capo famiglia)
Modifica	Modifica di una presenza esistente nel sistema
Elimina	Eliminazione di una presenza esistente nel sistema
Impostazione colonne	Consente di riordinare o eliminare temporaneamente le colonne della griglia

Per esempio se facciamo click su "Inserisci" viene presentata la schermata di inserimento presenze.

Inserimento presenze: singolo


Dato	Caratteristiche	Descrizione
Unità occupata	Obbligatorio ¹	L'unità può essere inserita manualmente oppure scelta dall'elenco che appare inserendo "**". ATTENZIONE: se non si inserisce la camera, il conteggio delle camere occupate non sarà corretto e si supererà la capienza massima ammissibile della camera
Cognome	Obbligatorio	Cognome dell'ospite: durante la digitazione vengono visualizzati i nominativi presenti in anagrafica e corrispondenti a quanto immesso, selezionando un nominativo con un click o con i tasti freccia e l'invio, tutti i dati registrati nell'anagrafica vengono automaticamente compilati
Nome	Obbligatorio	Nome dell'ospite
Data nascita	Obbligatorio	Data di nascita dell'ospite
Sesso	Obbligatorio	Sesso dell'ospite
Italia/Estero	Obbligatorio	Selettore della nazionalità
Comune	Obbligatorio	Comune di nascita dell'ospite (se italiano)
Nazione	Obbligatorio	Nazione estera di nascita dell'ospite (se straniero)
Cittadinanza	Obbligatorio	Cittadinanza dell'ospite
Tipo documento	Obbligatorio	Tipo di documento di identità
Numero documento	Obbligatorio	Numero del documento d'identità
Scadenza documento	Obbligatorio	Data di scadenza del documento d'identità
Rilasciato a	Obbligatorio	Luogo di rilascio del documento d'identità
Italia/Estero	Obbligatorio	Selettore del luogo di rilascio del documento d'identità
Comune	Obbligatorio	Comune di rilascio del documento d'identità (se italiano)
Nazione	Obbligatorio	Nazione estera di rilascio del documento d'identità (se straniero)
Provenienza	Obbligatorio	Provenienza dell'ospite ai fini ISTAT
Italia/Estero	Obbligatorio	Selettore della provenienza dell'ospite ai fini ISTAT
Provincia	Obbligatorio	Provincia italiana di provenienza dell'ospite (se italiano)

¹ L'unità minima è obbligatoria per alberghi e RTA, facoltativa ma raccomandata per le altre strutture ricettive

Nazione	Obbligatorio	Nazione estera di provenienza dell'ospite (se straniero)
Città	Facoltativo	Città estera di provenienza dell'ospite
Anonimizza	Facoltativo	Richiesta di eliminazione dei dati personali dell'ospite dopo la permanenza
Esenzione	Facoltativo	Esenzione ai fini dell'imposta di soggiorno
Data arrivo	Obbligatorio	Data di arrivo dell'ospite
Data partenza	Obbligatorio	Data di partenza dell'ospite
Tipo ospite	Obbligatorio	Singolo, capo gruppo, membro gruppo, capo famiglia, familiare

Funzione	Descrizione
Salva	I dati immessi vengono salvati e si ritorna all'elenco presenze
Applica	I dati immessi vengono salvati e si resta in modifica
< Indietro	I dati immessi non vengono salvati e si ritorna all'elenco presenze
Salva anagrafica	I dati anagrafici vengono registrati permanentemente nel sistema e possono essere riutilizzati nelle visite successive dell'ospite senza necessità di immetterli nuovamente
Elimina anagrafica	I dati anagrafici vengono eliminati automaticamente dal sistema dopo la trasmissione dei dati alla PS

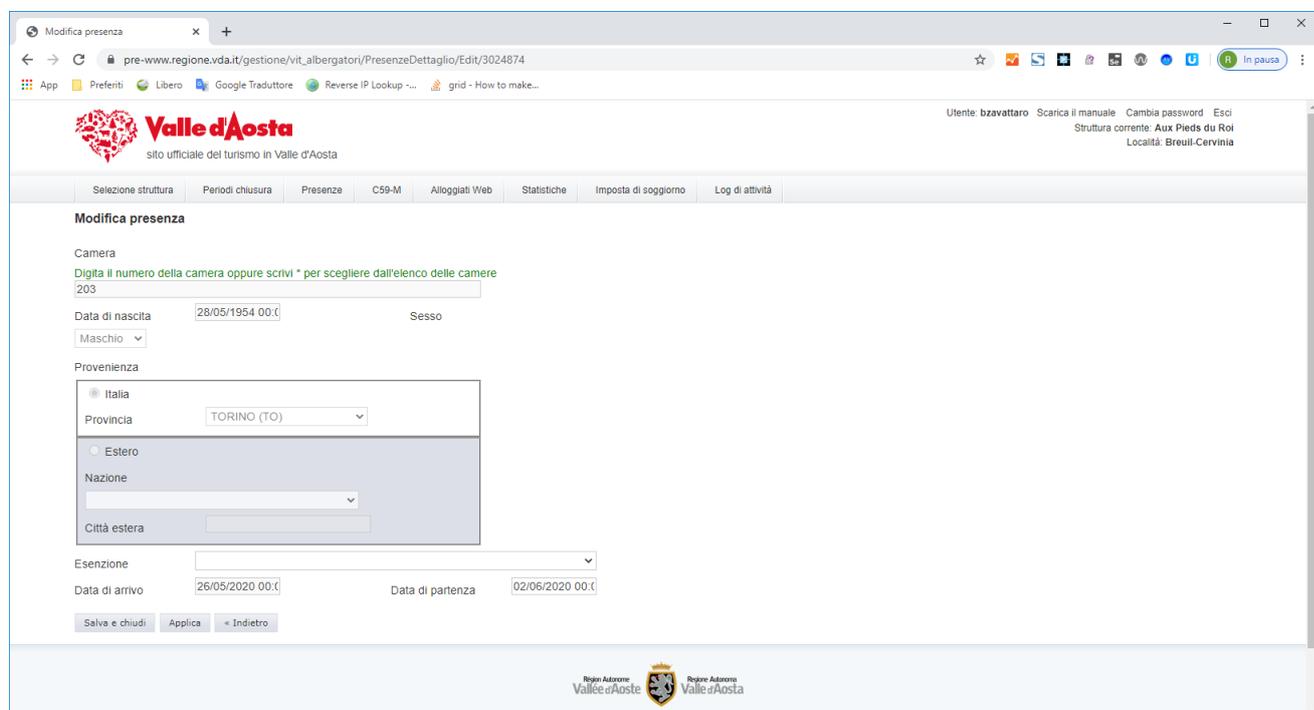
Le presenze appartengono a tre categorie di persone:

1. singolo
2. capo gruppo o capo famiglia
3. membro del gruppo o familiare

Per le categorie 1 e 2 è necessario immettere tutti i dati elencati.

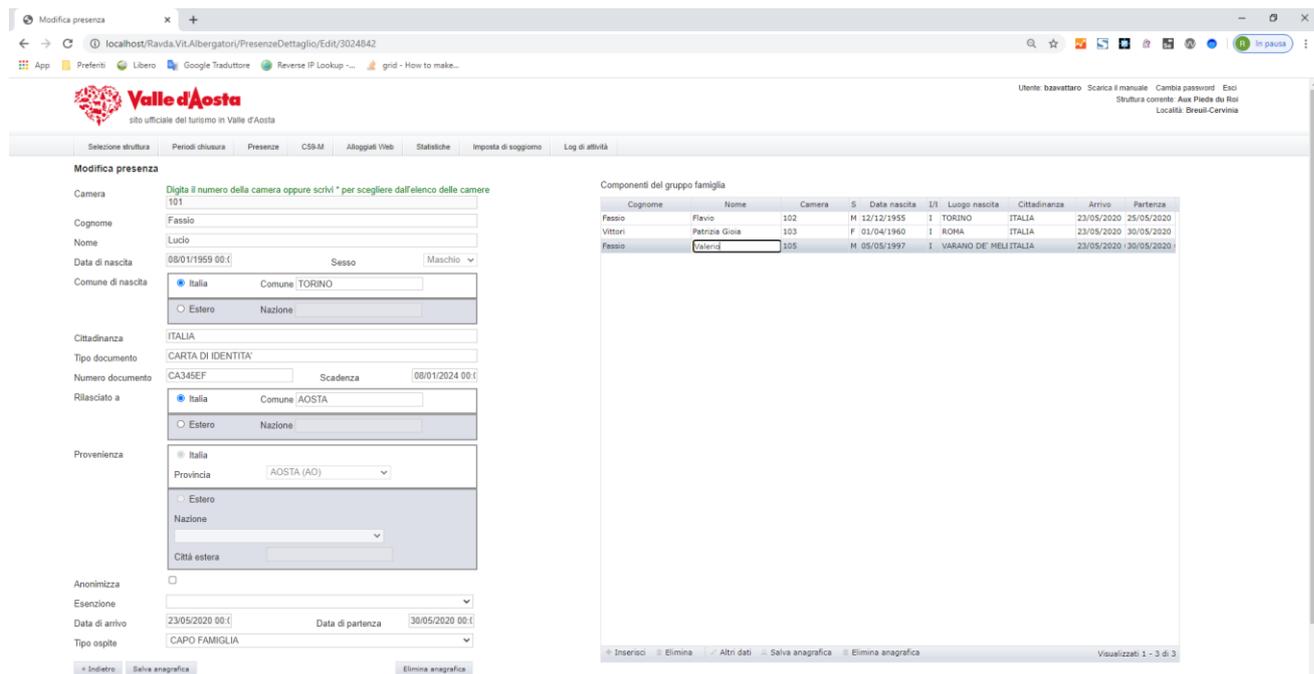
Per la categoria 3 è possibile inserire un insieme ridotto di dati in quanto per gli altri fa fede (salvo eccezioni) il dato del capo gruppo o capo famiglia (p.es: data di arrivo e partenza).

Se si lavora in modalità "Solo ISTAT" la schermata si presenta così:



Il funzionamento è analogo a come descritto in precedenza a meno di:

1. dati personali e identificativi
2. gestione dei gruppi o famiglie
3. anagrafica dell'ospite

Inserimento presenze: membro del gruppo o familiare


Modifica presenza

Camera: Digita il numero della camera oppure scrivi * per scegliere dall'elenco delle camere
191

Cognome: Fassio

Nome: Lucio

Data di nascita: 08/01/1959 00:00 Sesso: Maschio

Comune di nascita: Italia Comune: TORINO

Cittadinanza: ITALIA

Tipo documento: CARTA DI IDENTITA'

Numero documento: CA345EF Scadenza: 08/01/2024 00:00

Rilasciato a: Italia Comune: AOSTA

Provenienza: Italia Provincia: AOSTA (AO)

Anonimizza:

Esenzione:

Data di arrivo: 23/05/2020 00:00 Data di partenza: 30/05/2020 00:00

Tipo ospite: CAPO FAMIGLIA

Componenti del gruppo famiglia

Cognome	Nome	Camera	S	Data nascita	I	L	Luogo nascita	Cittadinanza	Arrivo	Partenza
Fassio	Flavio	102	M	12/12/1955	I	TORINO	ITALIA	ITALIA	23/05/2020	25/05/2020
Vittoni	Patrizia Gioia	103	F	01/04/1960	I	ROMA	ITALIA	ITALIA	23/05/2020	30/05/2020
Fassio	Lucio	105	M	05/05/1997	I	VARANO DE' MELITALIA	MELITALIA	ITALIA	23/05/2020	30/05/2020

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Cognome	Obbligatorio	Cognome dell'ospite: durante la digitazione vengono visualizzati i nominativi presenti in anagrafica e corrispondenti a quanto immesso, selezionando un nominativo con un click o con i tasti freccia e l'invio, tutti i dati registrati nell'anagrafica vengono automaticamente compilati
Nome	Obbligatorio	Nome dell'ospite
Camera	Obbligatorio ²	L'unità può essere inserita manualmente oppure scelta dall'elenco che appare inserendo "*"
Data nascita	Obbligatorio	Data di nascita dell'ospite
Sesso	Obbligatorio	Sesso dell'ospite
Italia/Estero	Obbligatorio	Selettore della nazionalità
Comune	Obbligatorio	Comune di nascita dell'ospite
Cittadinanza	Obbligatorio	Cittadinanza dell'ospite
Data arrivo	Obbligatorio	Data di arrivo dell'ospite
Data partenza	Obbligatorio	Data di partenza dell'ospite

Funzione	Descrizione
Salva	I dati immessi vengono salvati e si ritorna all'elenco presenze
Applica	I dati immessi vengono salvati e si resta in modifica
< Indietro	I dati immessi non vengono salvati e si ritorna all'elenco presenze
Salva anagrafica	I dati anagrafici dell'ospite vengono registrati permanentemente nel sistema e possono essere riutilizzati nelle visite successive dell'ospite senza necessità di
Elimina anagrafica	I dati anagrafici dell'ospite vengono eliminati automaticamente dal sistema dopo la trasmissione dei dati alla PS

Questa funzione non è disponibile se si lavora in modalità "Solo ISTAT".

La funzione permette di creare le presenze per i membri di un gruppo turistico o di una famiglia. La selezione del tipo di ospite a uno dei valori:

² L'unità minima è obbligatoria per alberghi e RTA, facoltativa ma raccomandata per le altre strutture ricettive

1. Capo gruppo
2. Capo famiglia

fa apparire la griglia a destra per il caricamento dei membri del gruppo o della famiglia.

Il caricamento dei dati avviene in modalità simile a un foglio Excel e senza ricorrere al mouse per la maggior parte delle operazioni, come indicato di seguito.

La griglia fa apparire una barra di scorrimento verticale quando il numero dei membri supera lo spazio disponibile,

Per inserire nuovi membri:

1. La griglia si presenta vuota con una riga pronta per essere riempita con i dati
2. per aggiungere una nuova riga:
 - a. fare click sul bottone "Inserisci" in basso a sinistra della griglia
 - b. oppure fare click sull'ultimo campo a destra dell'ultima riga valorizzata e premere il tasto tab 
3. Il campo "Cognome" presenta l'elenco degli ospiti registrati in anagrafica e corrispondenti a quanto immesso, alla selezione del nominativo desiderato vengono popolati automaticamente i campi:
 - a. Nome
 - b. Sesso
 - c. Data di nascita
 - d. Comune di nascita
 - e. Nazionalità
2. I campi:
 - a. Data arrivo
 - b. Data partenzasono automaticamente compilati con i valori del capo gruppo o famiglia e sono modificabili
3. I tasti Tab  e Maiusc+Tab permettono di andare avanti e indietro sulle celle della riga
4. Se dall'ultima cella della riga si preme Tab , i dati vengono salvati automaticamente e si predispongono l'inserimento di un nuovo membro

Per modificare membri esistenti:

1. Si seleziona una riga che contiene dati con il mouse
2. Il campo "Cognome" presenta l'elenco degli ospiti registrati in anagrafica e corrispondenti a quanto immesso, alla selezione del nominativo desiderato vengono popolati automaticamente i campi:
 - a. Nome
 - b. Sesso
 - c. Data di nascita
 - d. Comune di nascita
 - e. Nazionalità
3. I tasti Tab e Maiusc+Tab permettono di andare avanti e indietro sulle celle della riga
4. Se dall'ultima cella della riga si preme Tab, il record viene salvato e automaticamente si predispongono la modifica del membro successivo oppure l'inserimento di un nuovo membro se siamo sull'ultimo membro già inserito

Per eliminare membri esistenti:

1. Si seleziona una riga che contiene dati con il mouse
2. Si fa click su "Elimina", se la riga selezionata non contiene dati viene dato un messaggio di errore
3. Compare un messaggio che chiede conferma dell'eliminazione
4. Se l'utente conferma il membro viene eliminato come presenza, l'anagrafica non viene eliminata (vedi "Elimina anagrafica")

Alcuni dati del membro vengono ereditati o derivati da quelli del capo gruppo o famiglia e in particolare:

1. Data arrivo
2. Data partenza
3. Provenienza
4. Anonimizzazione dei dati anagrafici
5. Tipo ospite (Capo famiglia => Familiare, Capo gruppo => Membro gruppo)

I dati anagrafici dell'ospite vengono registrati temporaneamente nel sistema per effettuare la trasmissione delle



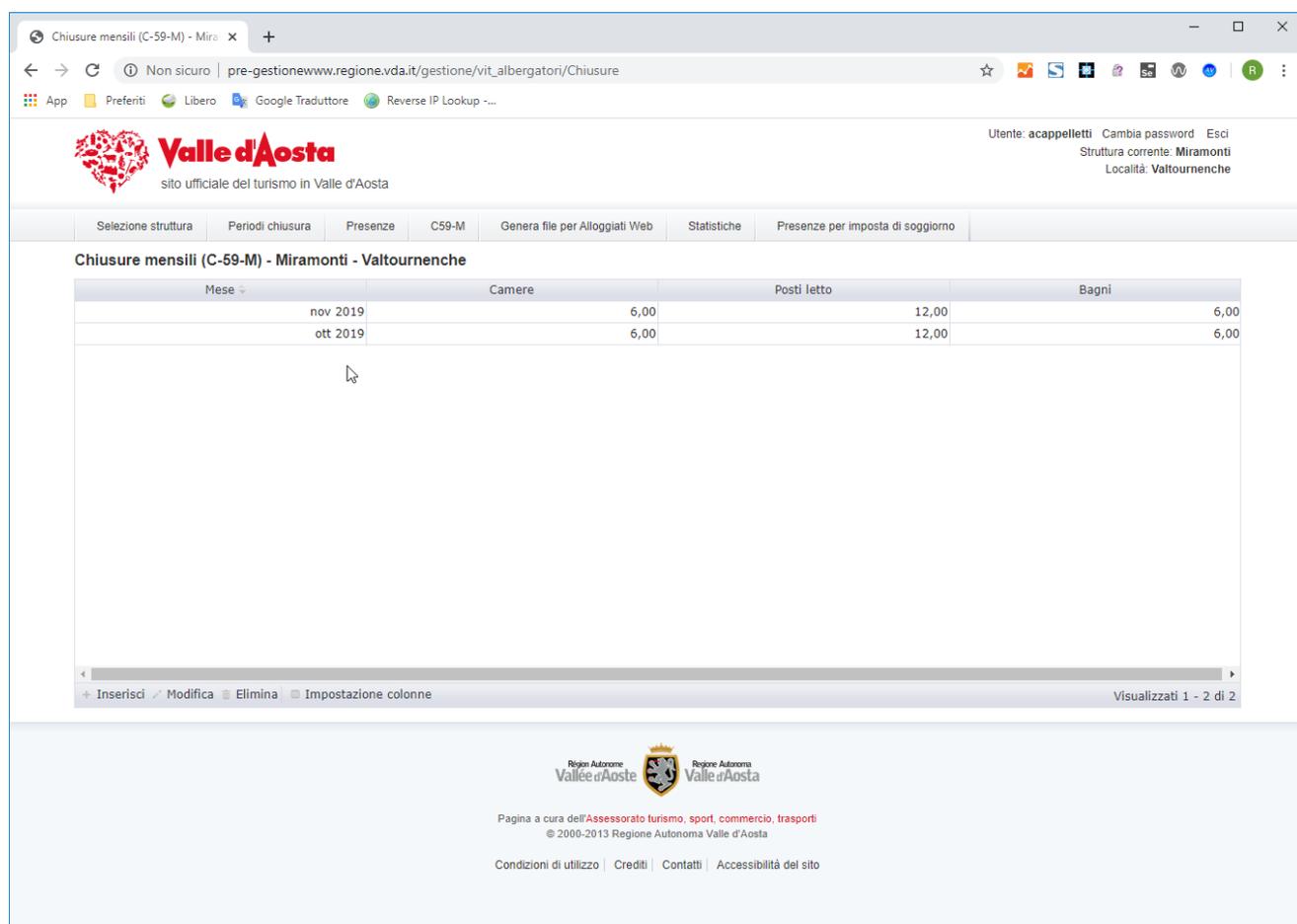
schede ad Alloggiati Web. Una volta effettuata questa operazione, alla partenza dell'ospite, questi dati vengono normalmente eliminati. Tuttavia l'operatore può conservare questi dati per mezzo del bottone "Salva anagrafica", in modo di non dovere immettere nuovamente le informazioni di ospiti abituali. Il bottone "Elimina anagrafica" esegue la funzione opposta.

Chiusure mensili (C59-M)

La funzione “C-59M” consente di dichiarare chiusa la mensilità, ai fini statistici, e di dichiarare la capacità ricettiva del periodo, in termini di camere, posti letto e bagni. La funzione ricalcola automaticamente anche il numero di camere occupate per tutti i giorni del mese.

Attenzione: l’inserimento del C59-M deve avvenire quando tutti gli arrivi e le partenze del mese sono state trasmesse correttamente; dopo l’inserimento del C59-M il tentativo di aggiungere, modificare o eliminare presenze o camere che ricadono nel mese viene rifiutato. Se ci si trova nelle necessità di conferire ulteriori movimenti è necessario eliminare temporaneamente il C59-M del mese, tramettere i movimenti residui e reinserire il C59-M.

Si fa click sul menu “C59-M” per vedere l’elenco delle chiusure già effettuate:



The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/Chiusure`. The page title is "Chiusure mensili (C-59-M) - Miramonti - Valtourmenche". The main content area contains a table with the following data:

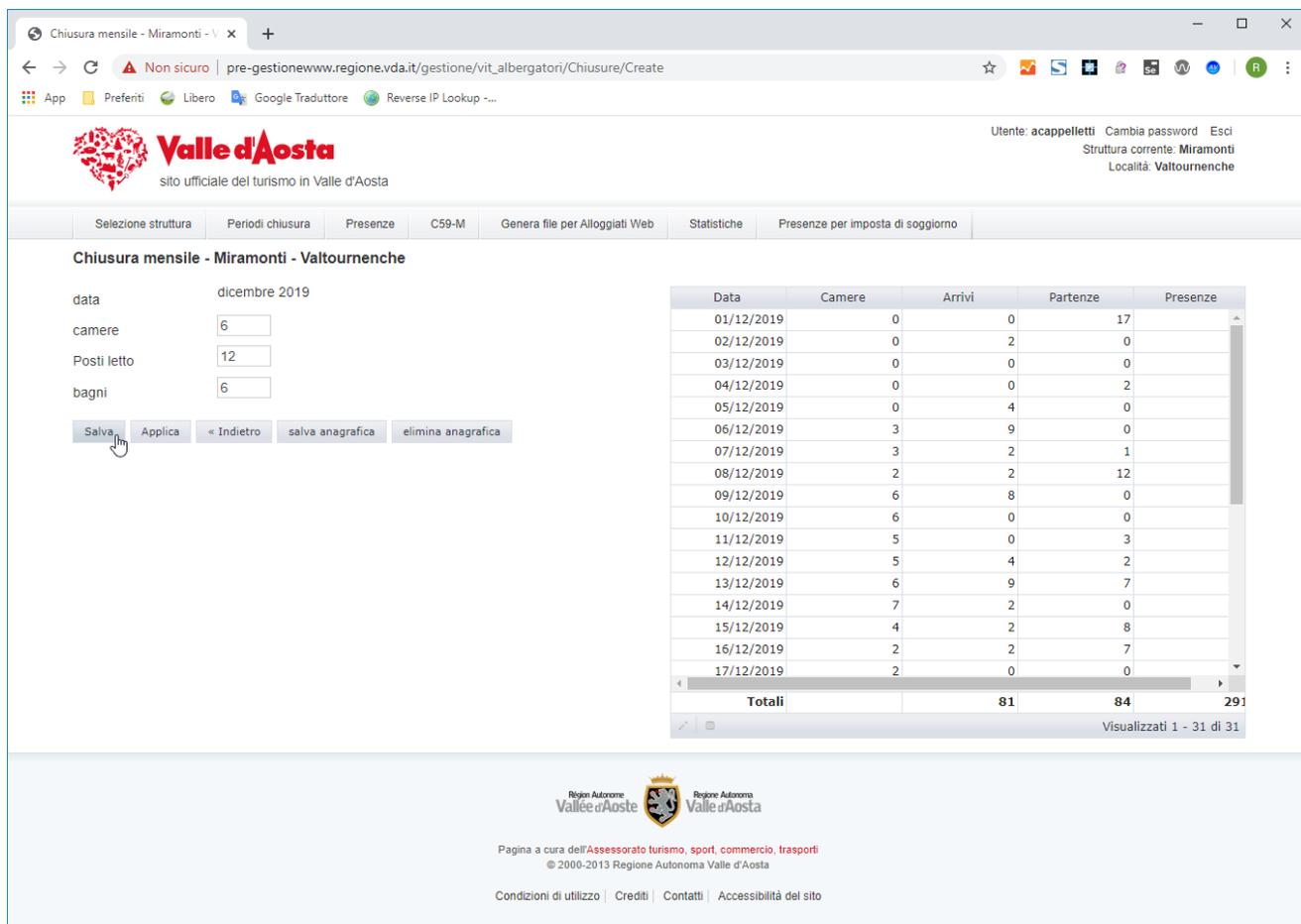
Mese	Camere	Posti letto	Bagni
nov 2019	6,00	12,00	6,00
ott 2019	6,00	12,00	6,00

At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the Regione Autonoma Valle d'Aosta and the text: "Pagina a cura dell'Assessorato turismo, sport, commercio, trasporti © 2000-2013 Regione Autonoma Valle d'Aosta".

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Mese	Sola lettura	Mese per il quale è stato immesso il C59-M
Camere	Sola lettura	Numero di camere disponibili nel mese considerato
Posti letto	Sola lettura	Numero di posti letto disponibili nel mese considerato
Bagni	Sola lettura	Numero di bagni disponibili nel mese considerato

Funzione	Descrizione
Inserisci	Inserimento di una nuova presenza (singola, capo gruppo o capo famiglia)
Modifica	Modifica di una presenza esistente nel sistema
Elimina	Eliminazione di una presenza esistente nel sistema
Impostazione colonne	Consente di riordinare o eliminare temporaneamente le colonne della griglia

Per inserire una nuova chiusura si fa click su “Inserisci”:
 Compila i dati richiesti e registra l’inserimento con il bottone “Salva”.



Chiusura mensile - Miramonti - Valtourneche

data: dicembre 2019

camere:

Posti letto:

bagni:

Buttons: Salva, Applica, < Indietro, salva anagrafica, elimina anagrafica

Data	Camere	Arrivi	Partenze	Presenze
01/12/2019	0	0	17	
02/12/2019	0	2	0	
03/12/2019	0	0	0	
04/12/2019	0	0	2	
05/12/2019	0	4	0	
06/12/2019	3	9	0	
07/12/2019	3	2	1	
08/12/2019	2	2	12	
09/12/2019	6	8	0	
10/12/2019	6	0	0	
11/12/2019	5	0	3	
12/12/2019	5	4	2	
13/12/2019	6	9	7	
14/12/2019	7	2	0	
15/12/2019	4	2	8	
16/12/2019	2	2	7	
17/12/2019	2	0	0	
Totali		81	84	291

Visualizzati 1 - 31 di 31

Per poter procedere alla chiusura mensile della struttura, devono essere presenti i dati per ogni giorno del mese.

Nel caso sia necessario procedere con delle modifiche ai dati dopo l’inserimento del C59-M (p.es. per correggere degli errori) eliminate il C59-M, eseguite gli aggiornamenti necessari e inserite nuovamente il C59-M.

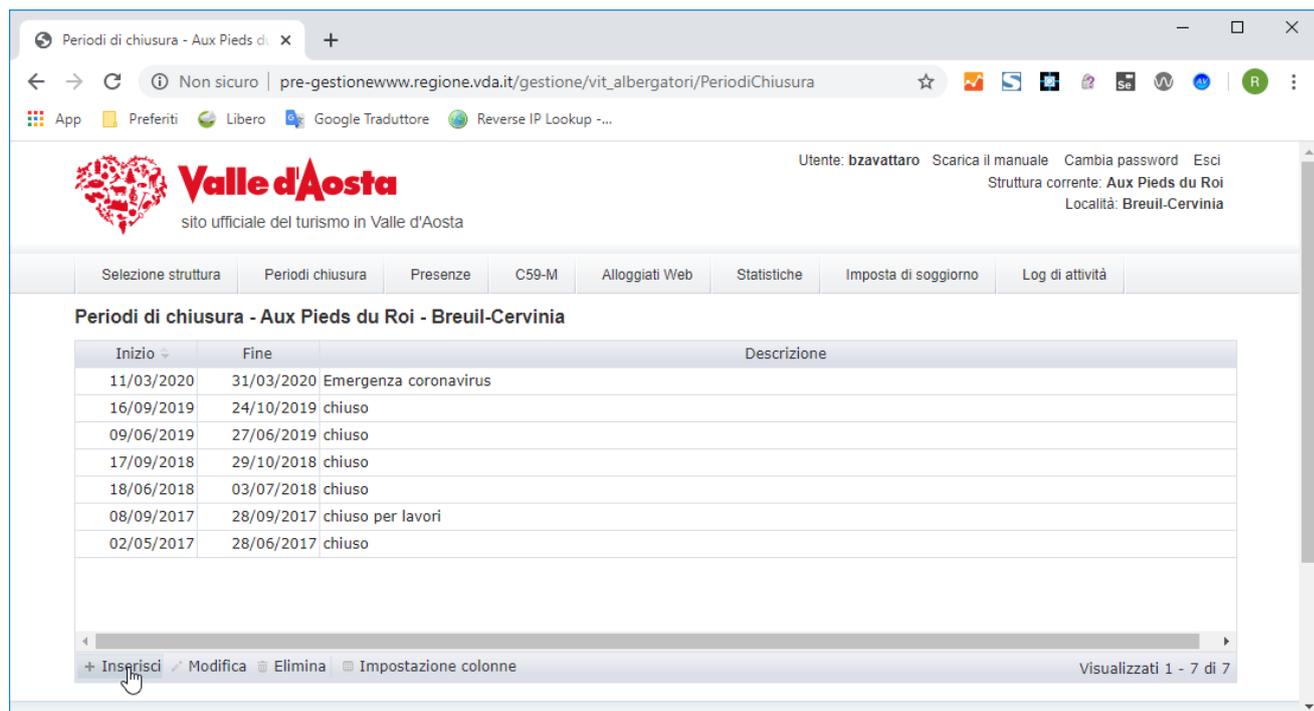
Questa operazione è possibile fino a quando viene imposto, dall’ufficio Osservatorio statistico dell’Assessorato al turismo, il blocco degli inserimenti sul mese. Successivamente al blocco per eseguire modifiche è necessario fare richiesta all’ufficio stesso.

Chiusura temporanea della struttura ricettiva

In caso di chiusura temporanea delle strutture ricettive è necessario immettere il periodo nel sistema in modo da segnalare che non ci saranno presenze in quell'intervallo di tempo.

Gli alberghi e le RTA hanno già un obbligo di segnalazione verso il SUEL per cui è stata realizzata una funzione che recupera automaticamente le informazioni in modo da ridurre l'onere a carico dell'operatore della struttura ricettiva. Attenzione: l'automatismo si basa sul codice della partita IVA (o il codice fiscale per le ditte individuali) per

Per le altre strutture la procedura inizia facendo click su "Periodi chiusura":



Periodi di chiusura - Aux Pieds du Roi - Breuil-Cervinia

Inizio	Fine	Descrizione
11/03/2020	31/03/2020	Emergenza coronavirus
16/09/2019	24/10/2019	chiuso
09/06/2019	27/06/2019	chiuso
17/09/2018	29/10/2018	chiuso
18/06/2018	03/07/2018	chiuso
08/09/2017	28/09/2017	chiuso per lavori
02/05/2017	28/06/2017	chiuso

+ Inserisci Modifica Elimina Impostazione colonne Visualizzati 1 - 7 di 7

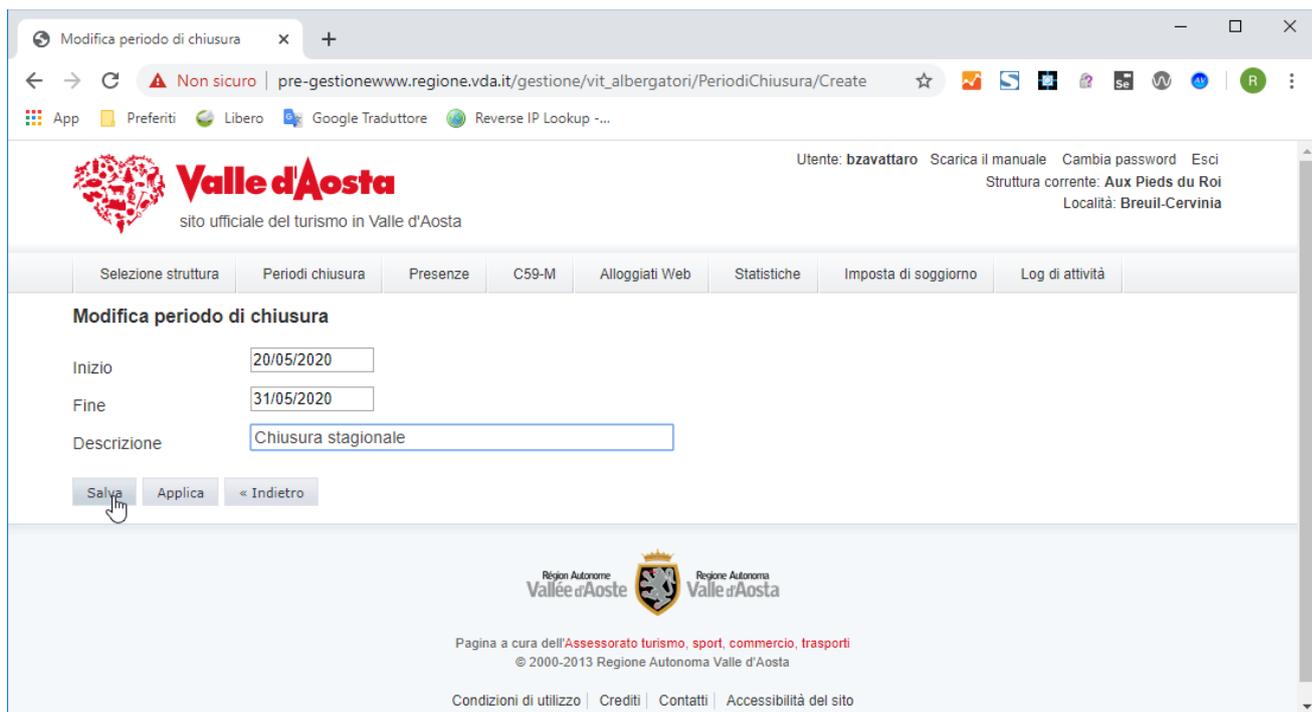
Dato	Caratteristiche	Descrizione
Inizio	Sola lettura	Inizio chiusura temporanea
Fine	Sola lettura	Fine chiusura temporanea
Descrizione	Sola lettura	Descrizione della chiusura

Funzione	Descrizione
Inserisci	Inserimento di una nuova chiusura
Modifica	Modifica di una chiusura esistente nel sistema
Elimina	Eliminazione di una chiusura esistente nel sistema
Impostazione colonne	Consente di riordinare o eliminare temporaneamente le colonne della griglia

Facendo click su "Inserisci" si crea una nuova chiusura.

Facendo click su una riga e click su "Modifica" si modifica una chiusura esistente.

Facendo click su una riga e click su "Elimina" si elimina una chiusura esistente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/PeriodiChiusura/Create`. The page header includes the Valle d'Aosta logo and navigation links. A menu bar contains: Selezione struttura, Periodi chiusura, Presenze, C59-M, Alloggiati Web, Statistiche, Imposta di soggiorno, Log di attività. The main content area is titled "Modifica periodo di chiusura" and contains the following form fields:

- Inizio:
- Fine:
- Descrizione:

At the bottom of the form are three buttons: "Salva", "Applica", and "< Indietro". The footer of the page includes logos for the Region Autonome Vallée d'Aoste and Regione Autonoma Valle d'Aosta, along with copyright information and links for "Condizioni di utilizzo", "Crediti", "Contatti", and "Accessibilità del sito".

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Inizio	Sola lettura	Inizio chiusura temporanea
Fine	Sola lettura	Fine chiusura temporanea
Descrizione	Sola lettura	Descrizione della chiusura

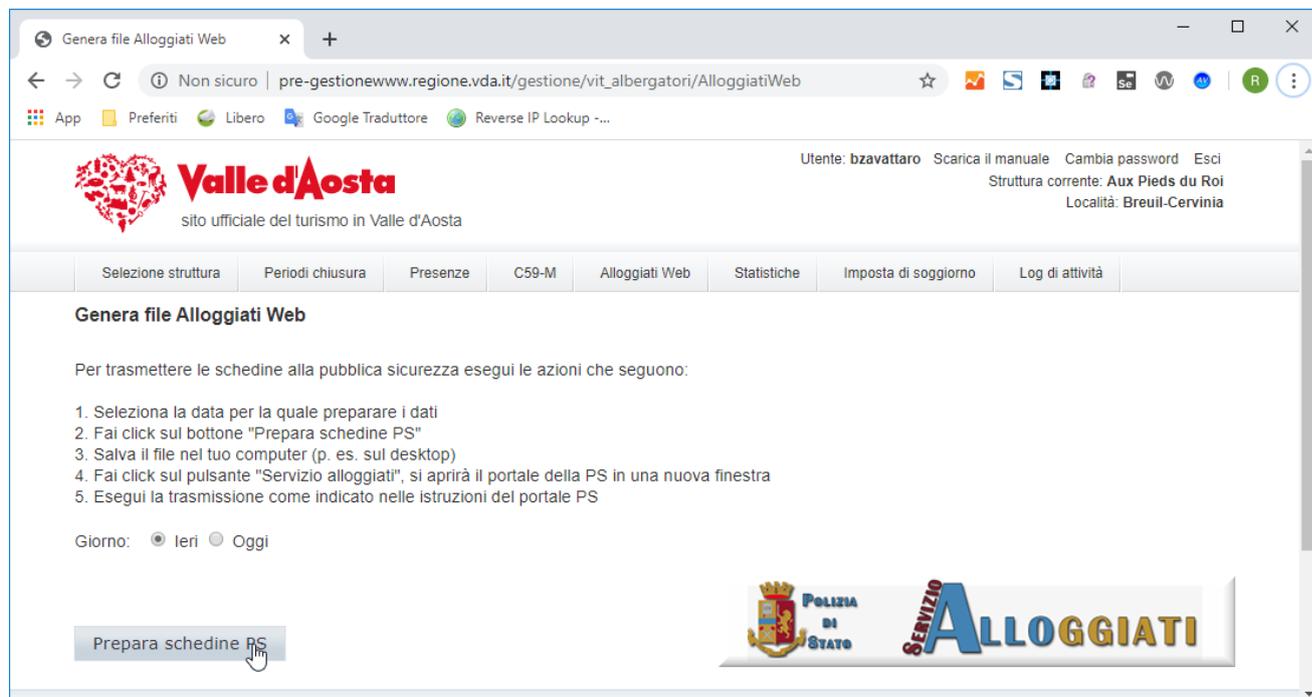
Funzione	Descrizione
Salva	Salva la chiusura
Applica	Salva la chiusura e resta in aggiornamento
Indietro	Non salva la chiusura e ritorna all'elenco

Preparazione dei dati per l'invio ad Alloggiati Web

Questa funzione non è disponibile se si lavora in modalità "Solo ISTAT".

Per trasmettere le schedine alla pubblica sicurezza esegui le azioni che seguono:

1. Fai click sul menu "Alloggiati Web"



The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/AlloggiatiWeb`. The page header includes the Valle d'Aosta logo and navigation links. A menu bar contains options like 'Selezione struttura', 'Periodi chiusura', 'Presenze', 'C59-M', 'Alloggiati Web', 'Statistiche', 'Imposta di soggiorno', and 'Log di attività'. The main content area is titled 'Genera file Alloggiati Web' and contains instructions for preparing data. A 'Prepara schedine PS' button is visible at the bottom left, and a 'SERVIZIO ALLOGGIATI' banner is at the bottom right.

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Giorno	Obbligatorio	Prepara il file per gli arrivi di ieri ieri oppure di oggi

Funzione	Descrizione
Prepara schedine PS	Crea un file con le presenze del giorno indicato secondo le specifiche del Ministero dell'interno

2. Seleziona la data per la quale preparare i dati (arrivi di ieri o di oggi)
3. Fai click sul bottone "Prepara schedine PS"
4. In alcuni casi il browser deposita il file con i dati direttamente in una cartella predefinita (p.es downloads); in altri chiede dove creare il file nel tuo computer (p. es. sul desktop); in ogni caso assicurati di sapere dove si trova il file per il passaggio successivo
5. Fai click sul pulsante "Servizio alloggiati", si aprirà il portale della PS in una nuova finestra, verifica di stare usando un browser adatto allo scopo (Internet Explorer o Firefox) e di avere installato il certificato SSL fornito dalla Questura
6. Esegui la trasmissione del file creato in precedenza come indicato nelle istruzioni del portale PS
7. Successivamente, sempre dal portale della PS, scarica e conserva la ricevuta digitale dell'avvenuta trasmissione

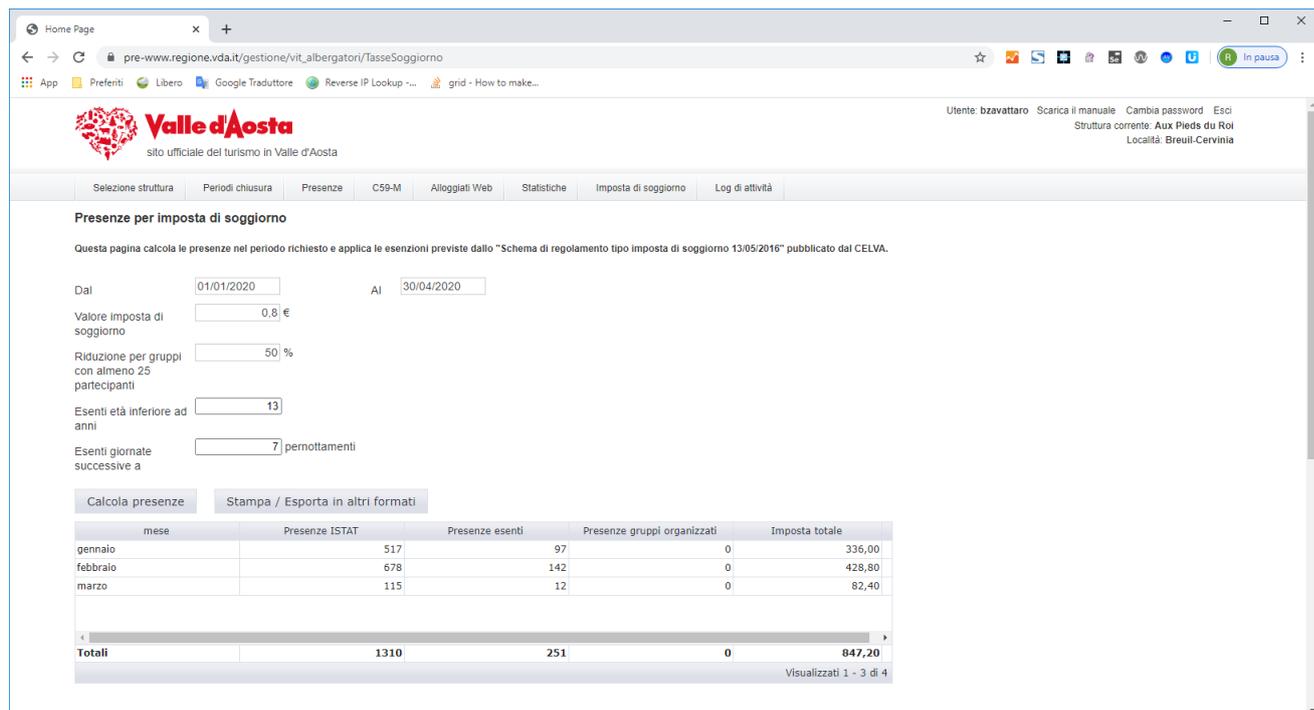
Calcolo imposta di soggiorno

Questa funzione non è disponibile se si lavora in modalità “Solo ISTAT”.

Il programma calcola l'importo dell'imposta di soggiorno da pagare al Comune di residenza della struttura ricettiva, in base alle presenze e alle esenzioni immesse nel sistema.

Il calcolo avviene in base a una serie di parametri che sono stabiliti dal Comune di residenza e che devono essere verificati e impostati a cura del operatore della struttura ricettiva. I parametri vengono registrati separatamente nel sistema ad ogni richiesta di calcolo e restano disponibili per tutti i calcoli successivi.

Attenzione: per registrare i vostri parametri modificati fate click sul bottone “Calcola presenze”.



Presenze per imposta di soggiorno

Questa pagina calcola le presenze nel periodo richiesto e applica le esenzioni previste dallo "Schema di regolamento tipo imposta di soggiorno 13/05/2016" pubblicato dal CELVA.

Dal Al

Valore imposta di soggiorno €

Riduzione per gruppi con almeno 25 partecipanti %

Esenti età inferiore ad anni

Esenti giornate successive a pernottamenti

mese	Presenze ISTAT	Presenze esenti	Presenze gruppi organizzati	Imposta totale
gennaio	517	97	0	336,00
febbraio	678	142	0	428,80
marzo	115	12	0	82,40
Totali	1310	251	0	847,20

Visualizzati 1 - 3 di 4

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Dal	Obbligatorio	Inizio del quadrimestre per il quale calcolare l'imposta
Al	Obbligatorio	Fine del quadrimestre per il quale calcolare l'imposta
Riduzione per gruppi	Obbligatorio	Percentuale di riduzione dell'importo applicabile ai membri di un gruppo turistico con almeno 25 partecipanti
Esenzione per età	Obbligatorio	Esenzione per persone con età inferiore al limite impostato
Esenzione per durata della permanenza	Obbligatorio	Esenzione a partire da una permanenza minima impostata
Mese	Sola lettura	Mese di calcolo
Presenze ISTAT	Sola lettura	Numero di giornate di presenza secondo la raccolta dei dati ai fini ISTAT
Presenze esenti	Sola lettura	Numero di giornate esenti (in tutto o in parte)
Presenze gruppi organizzati	Sola lettura	Numero di giornate di presenza di gruppi turistici con almeno 25 partecipanti
Imposta totale mensile	Sola lettura	Importo dell'imposta su base mensile
Totali	Sola lettura	Importo totale nel quadrimestre per presenze, esenzioni, gruppi e imposta di soggiorno

Funzione	Descrizione
Calcola presenze	Avvia il calcolo dell'imposta di soggiorno e registra i parametri di calcolo per la struttura ricettiva corrente
Stampa / Esporta in altri formati	Stampa o esporta i dati in formato Excel, Word o PDF.

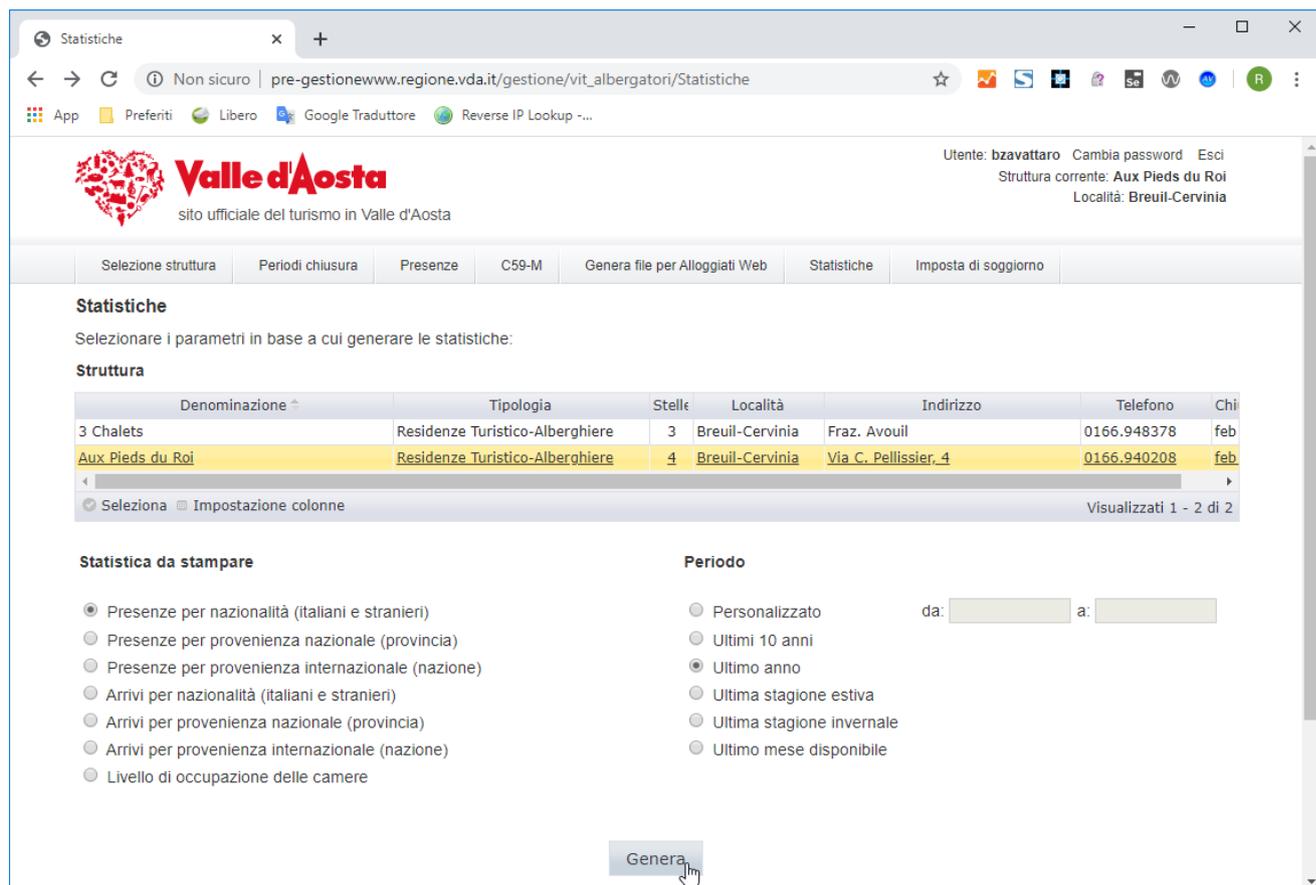
L'imposta deve essere versata secondo le modalità stabilite dal Comune di residenza a cura dell'operatore della struttura ricettiva.

Se volete

Stampe e grafici statistici

L'applicazione permette di stampare e visualizzare sotto forma di grafico gli andamenti delle presenze ed altri indicatori collegati.

Se l'operatore della struttura ricettiva gestisce più strutture potrà selezionare la struttura per la quale eseguire le statistiche dall'elenco con doppio click sulla struttura oppure click sulla struttura e click sul bottone "Seleziona":



Statistiche

Non sicuro | pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/Statistiche

Utente: bzavattaro Cambia password Esci
Struttura corrente: Aux Pieds du Roi
Località: Breuil-Cervinia

Selezione struttura Periodi chiusura Presenze C59-M Genera file per Alloggiati Web Statistiche Imposta di soggiorno

Statistiche

Selezionare i parametri in base a cui generare le statistiche:

Struttura

Denominazione ^	Tipologia	Stelle	Località	Indirizzo	Telefono	Chi
3 Chalets	Residenze Turistico-Alberghiere	3	Breuil-Cervinia	Fraz. Avouil	0166.948378	feb
Aux Pieds du Roi	Residenze Turistico-Alberghiere	4	Breuil-Cervinia	Via C. Pellissier, 4	0166.940208	feb

Seleziona Impostazione colonne Visualizzati 1 - 2 di 2

Statistiche da stampare

- Presenze per nazionalità (italiani e stranieri)
- Presenze per provenienza nazionale (provincia)
- Presenze per provenienza internazionale (nazione)
- Arrivi per nazionalità (italiani e stranieri)
- Arrivi per provenienza nazionale (provincia)
- Arrivi per provenienza internazionale (nazione)
- Livello di occupazione delle camere

Periodo

Personalizzato da: a:

- Ultimi 10 anni
- Ultimo anno
- Ultima stagione estiva
- Ultima stagione invernale
- Ultimo mese disponibile

Genera

Dato	Caratteristiche	Descrizione
Denominazione		Nome della struttura ricettiva
Tipologia		Tipologia di struttura ricettiva
Stelle		Categoria della struttura ricettiva
Località		Località di residenza della struttura ricettiva



Indirizzo		Indirizzo della struttura ricettiva
Telefono		Recapito telefonico della struttura ricettiva
Chiusura		Periodo di chiusura temporanea della struttura ricettiva
Statistica		Elenco delle statistiche previste
Periodo		Elenco dei periodi temporali previsti
Da		Data inizio periodo
A		Data fine periodo; deve essere superiore a "Da", l'intervallo non deve superare i 10 anni
Elementi mostrati nel grafico		Massimo numero di valori visualizzati in un grafico a torta; non deve essere superiore a 10

Funzione	Descrizione
Genera	Avvia la stampa statistica richiesta

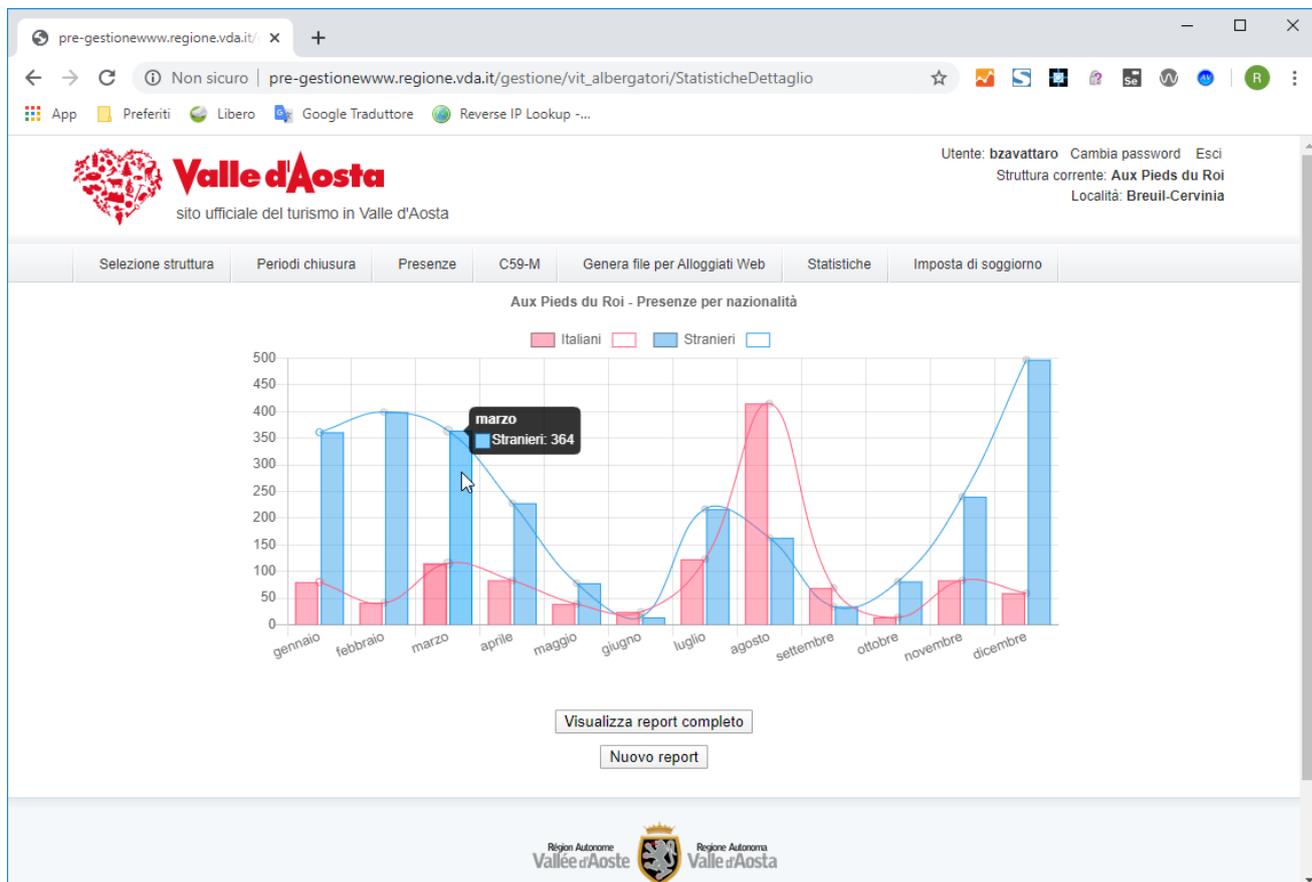
La pagina visualizza l'elenco delle strutture assegnate all'utente corrente e permette di selezionare:

1. La statistica desiderata dall'elenco che segue:
 - a. Presenze per nazionalità (italiani e stranieri)
 - b. Presenze per provenienza nazionale (provincia)
 - c. Presenze per provenienza internazionale (nazione)
 - d. Arrivi per nazionalità (italiani e stranieri)
 - e. Arrivi per provenienza nazionale (provincia)
 - f. Arrivi per provenienza internazionale (nazione)
 - g. Livello di occupazione delle camere

2. Il periodo di tempo da considerare:
 - a. Personalizzato (da data a data, massimo 10 anni)
 - b. Ultimi 10 anni
 - c. Ultimo anno
 - d. Ultima stagione estiva
 - e. Ultima stagione invernale
 - f. Ultimo mese disponibile

Nei grafici rappresentati a torta è possibile specificare quanti valori rappresentare (massimo 10), i valori eccedenti saranno cumulati in un unico valore denominato "Altro".

Facendo click sul bottone “Genera” viene visualizzato il grafico con i dati richiesti:

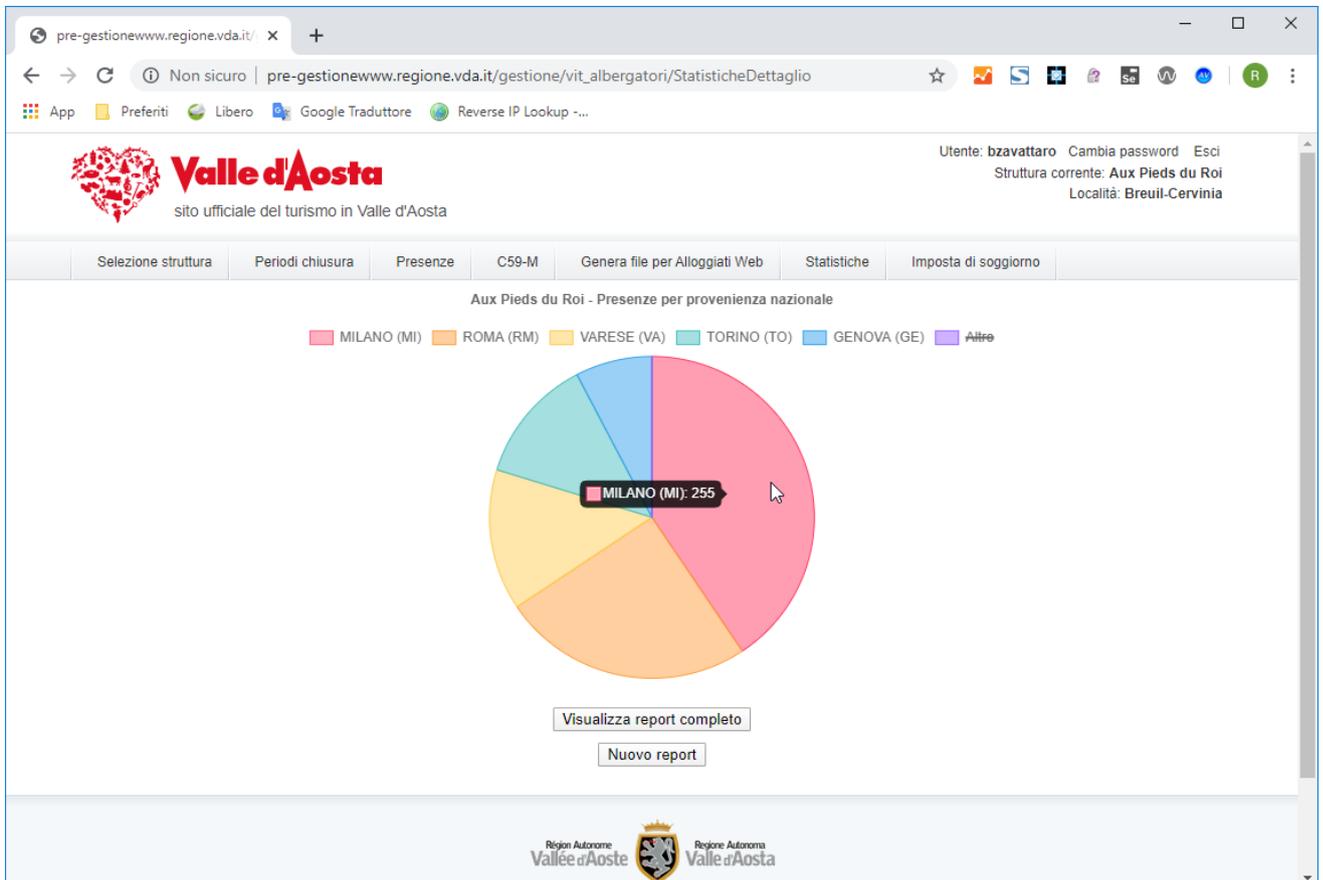
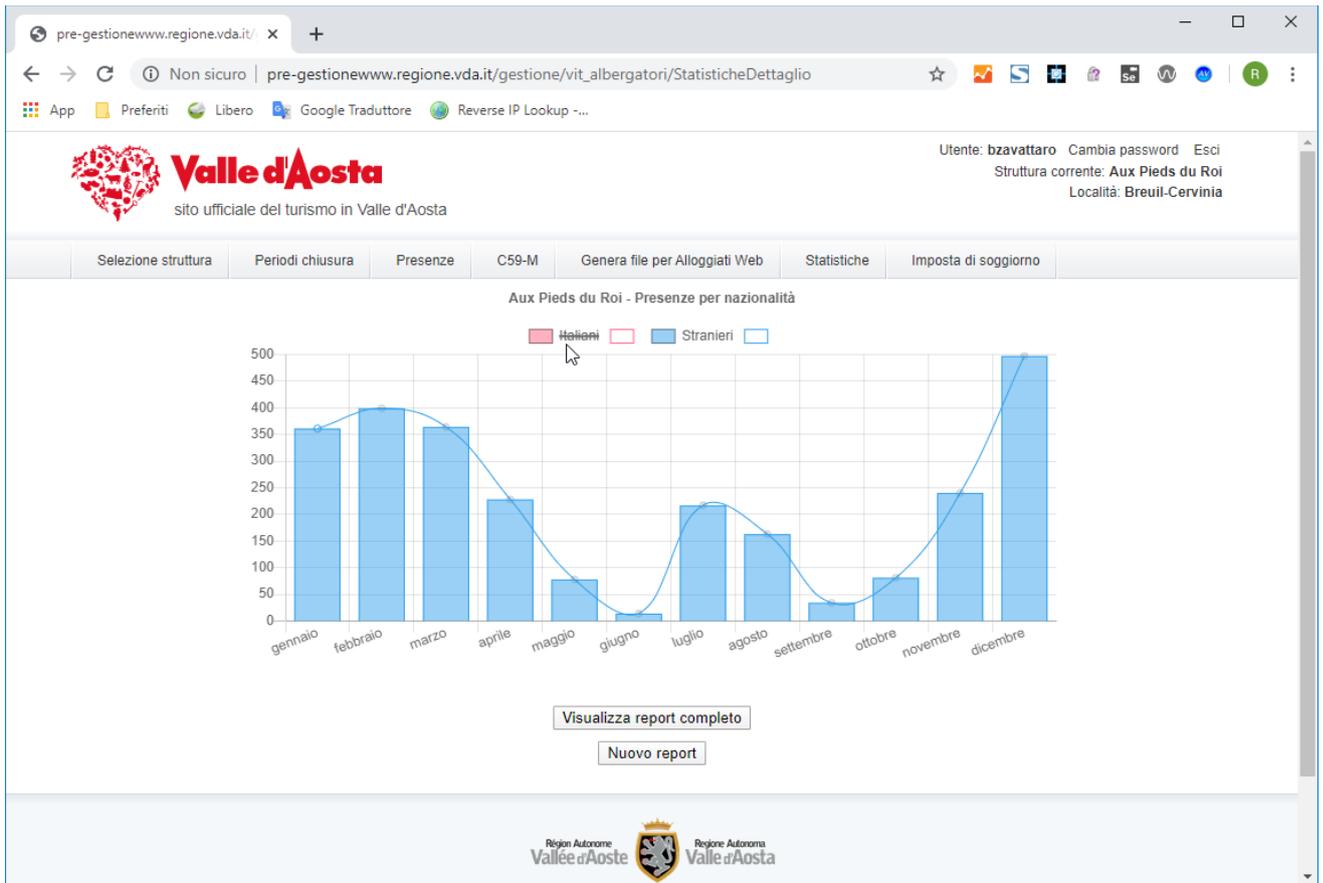


Il grafico è interattivo e si modifica per mezzo dei movimenti del mouse:

1. Il grafico si disegna gradualmente fino a rappresentare il dato finale
2. Facendo scorrere il cursore del mouse sul grafico viene visualizzato un fumetto con il dettaglio dei valori visualizzato in quel punto o in quella zona
3. Facendo click sulle voci della legenda è possibile eliminare delle serie di dati dal grafico per concentrare l'attenzione solo su alcuni dati, seguono due esempi per la stampa “Presenze per nazionalità” e “Presenze per provenienza nazionale”

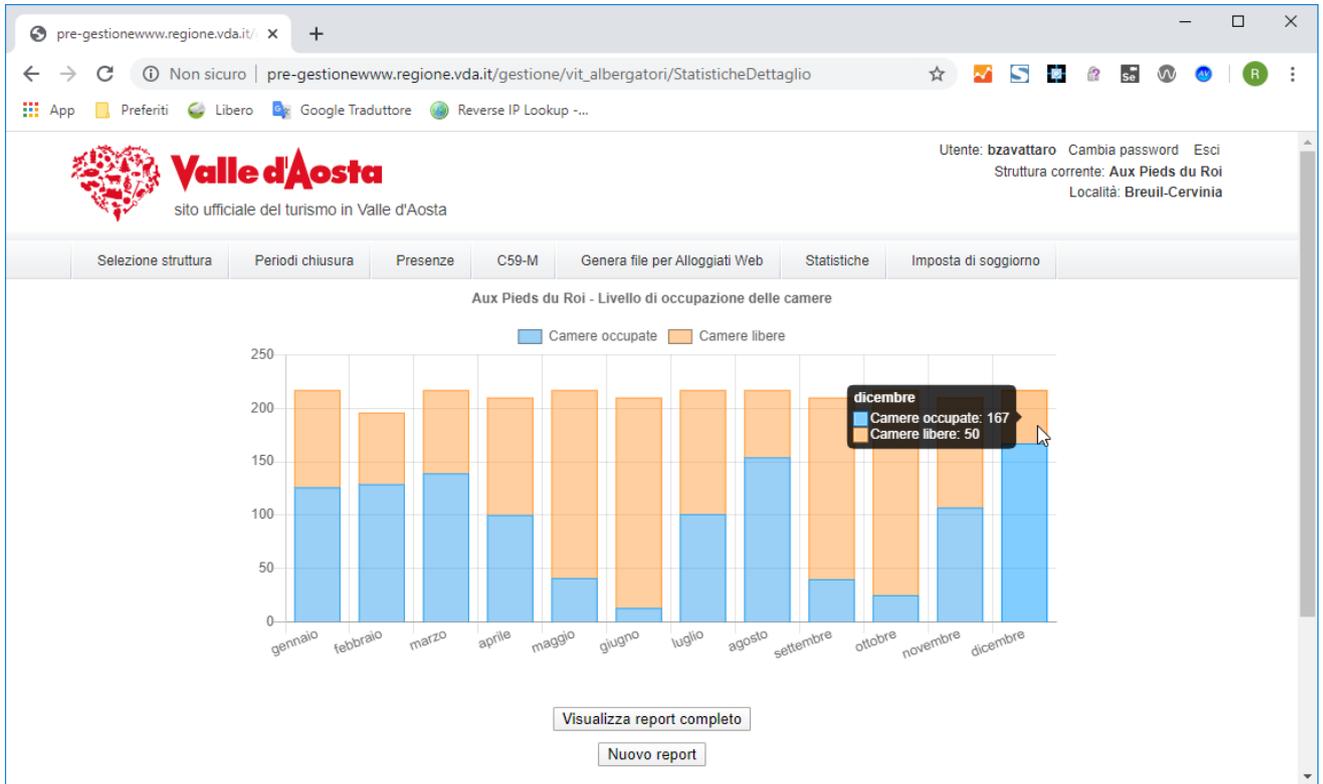
Facendo click sul bottone “Visualizza report completo” si va alla fase di stampa o di esportazione.

Facendo click sul bottone “Nuovo report” si ritorna alla pagina di selezione.

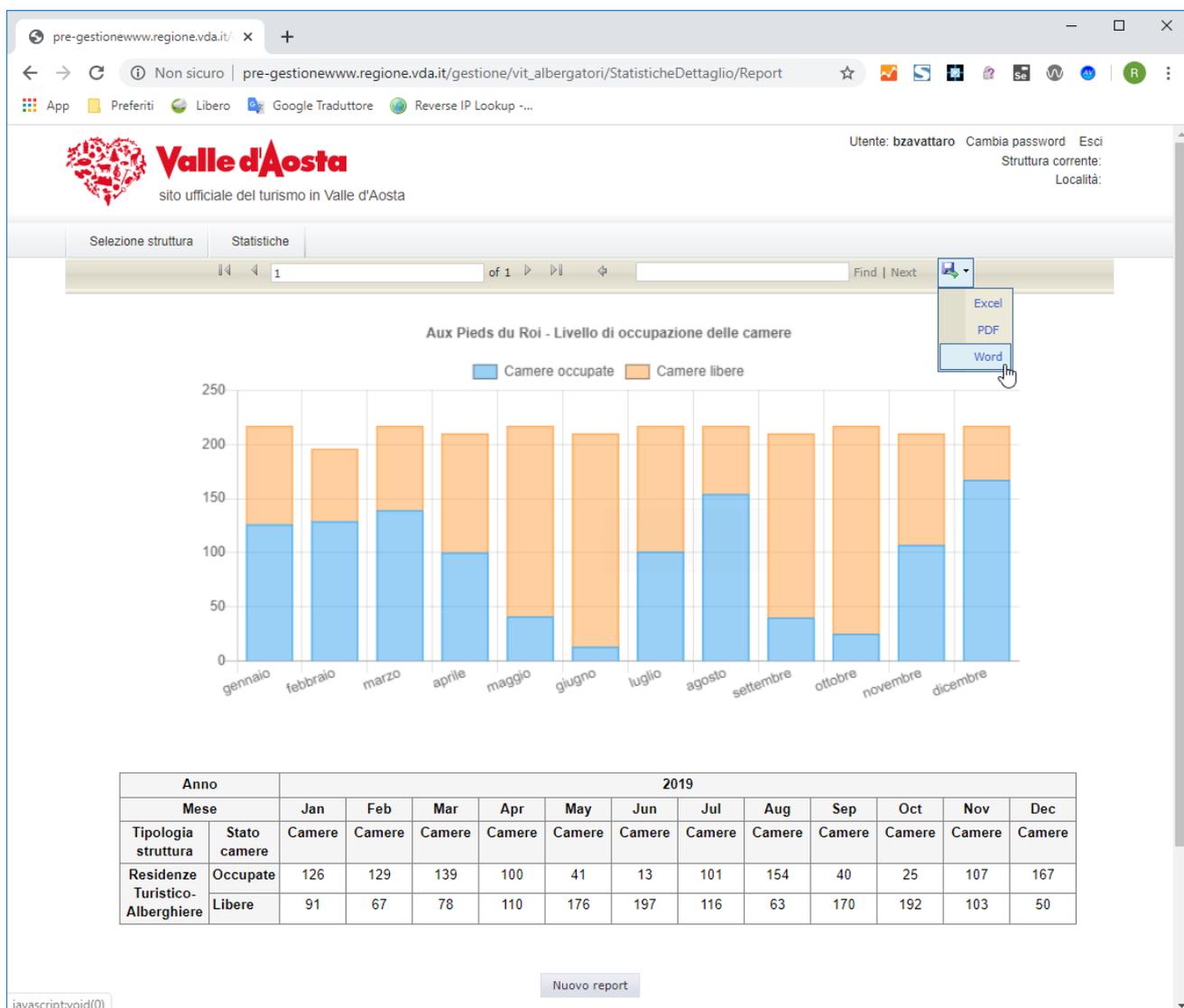




Il grafico “Livello di occupazione delle camere fa il confronto tra la capacità ricettiva teorica (che tiene conto delle chiusure temporanee) e le presenze effettive:



Al click sul bottone “Visualizza report completo” si arriva alla visualizzazione statica del grafico e dei dati che lo hanno generato in forma tabellare:



Aux Pieds du Roi - Livello di occupazione delle camere

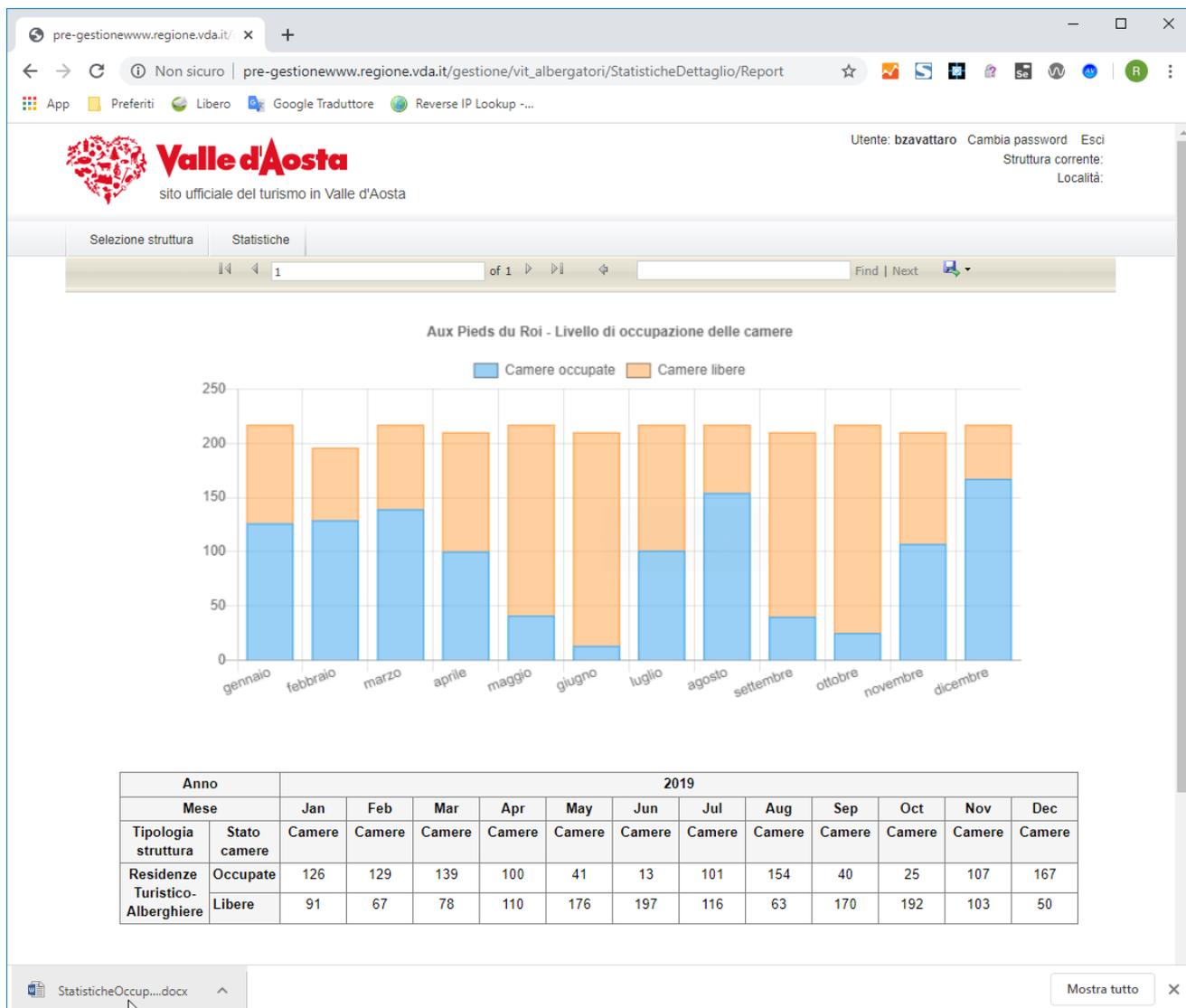
Camere occupate (blue) / Camere libere (orange)

Anno		2019											
Mese		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Tipologia struttura	Stato camere	Camere											
Residenze Turistico-Alberghiere	Occupate	126	129	139	100	41	13	101	154	40	25	107	167
	Libere	91	67	78	110	176	197	116	63	170	192	103	50

[Nuovo report](#)

Facendo uso del menu con il simbolo  possiamo esportare il report in Word, Excel e PDF.

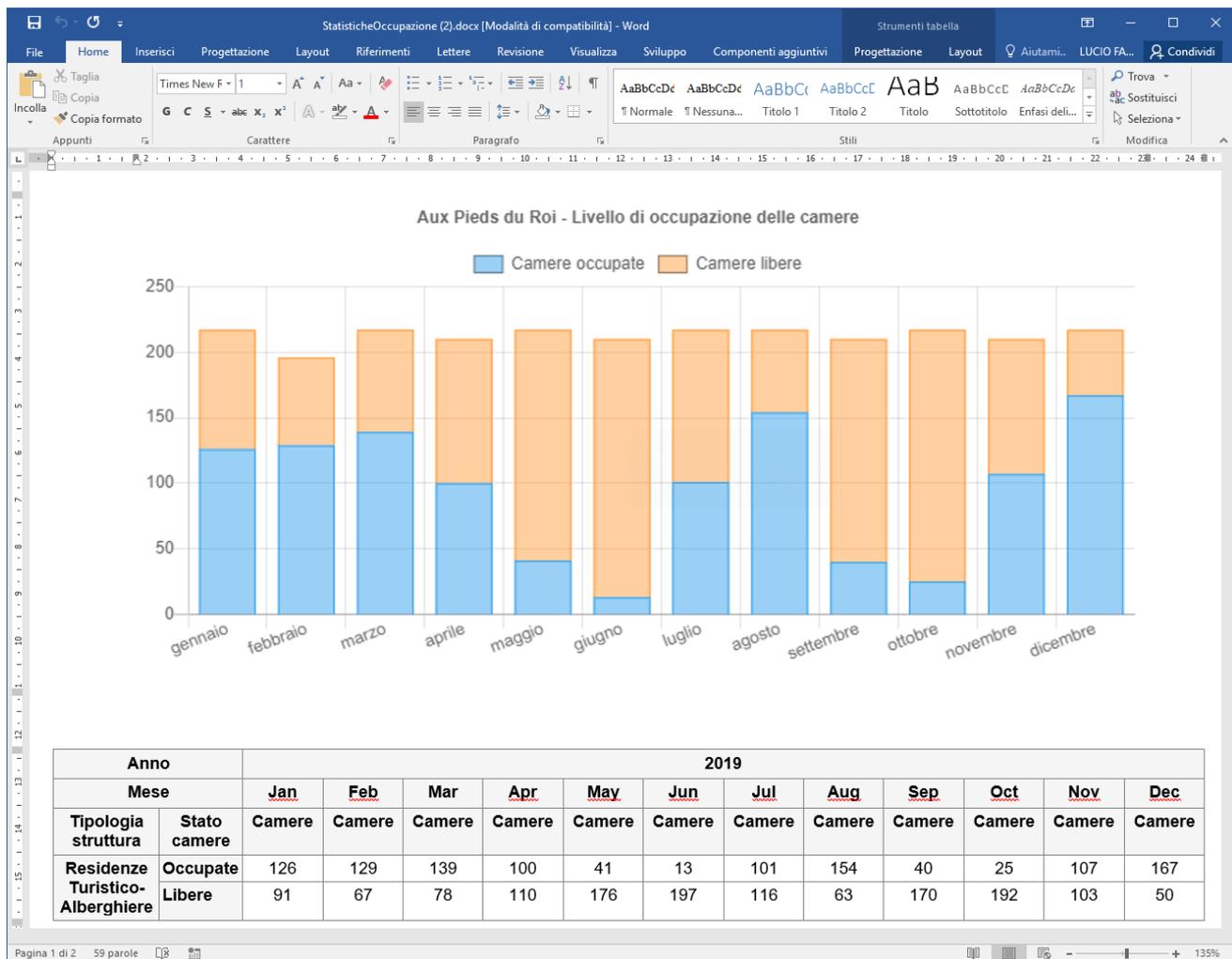
Il file viene esportato secondo le modalità configurate dal vostro browser, qui vediamo un esempio con Chrome:



The screenshot shows a web browser window displaying a report from the Valle d'Aosta tourism website. The report is titled "Aux Pieds du Roi - Livello di occupazione delle camere". It features a stacked bar chart showing the number of occupied (blue) and free (orange) rooms from January to December 2019. Below the chart is a data table for the year 2019, detailing the number of occupied and free rooms for each month. The browser's taskbar at the bottom shows a file named "StatisticheOccup...docx" has been downloaded.

Anno		2019											
Mese		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Tipologia struttura	Stato camere	Camere											
Residenze Turistico-Alberghiere	Occupate	126	129	139	100	41	13	101	154	40	25	107	167
	Libere	91	67	78	110	176	197	116	63	170	192	103	50

Ecco come appare il documento esportato in Word:

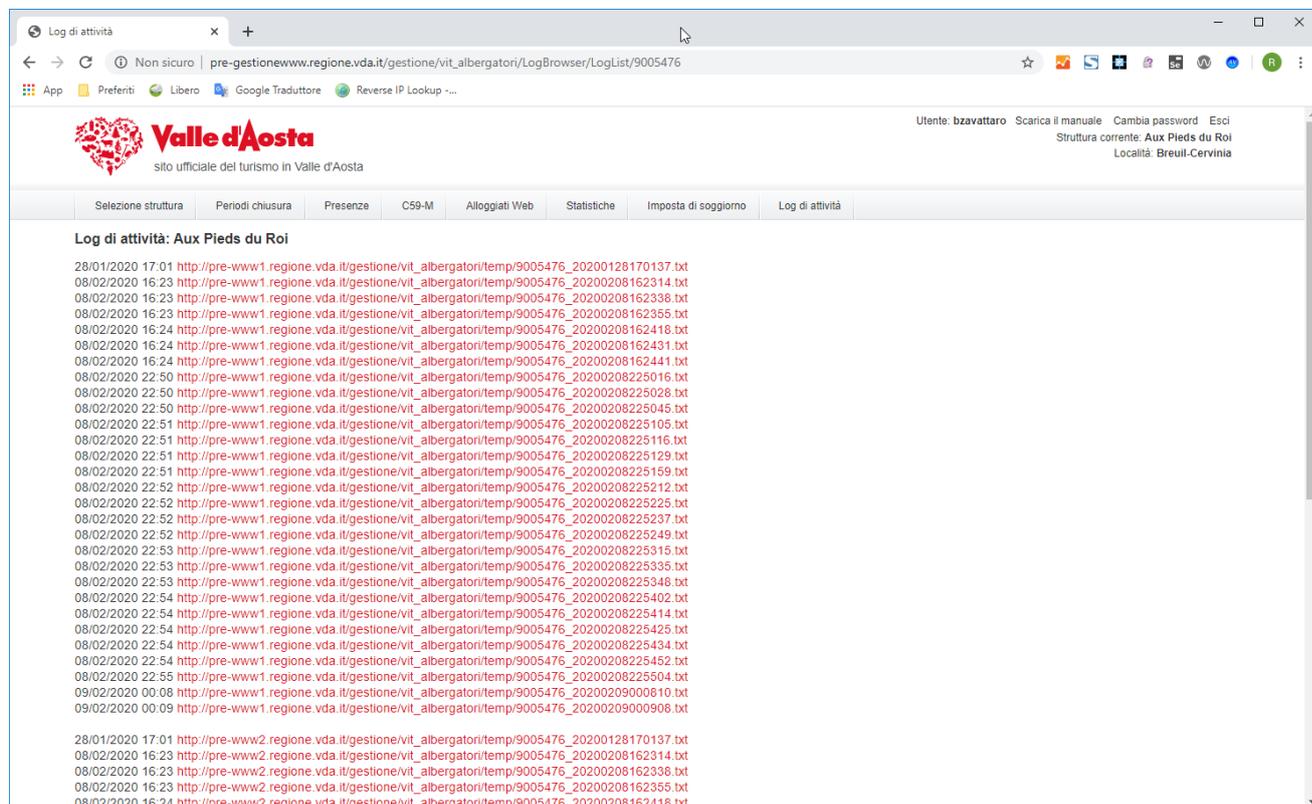


Log di attività

Attenzione: questa funzione è riservata alle strutture ricettive che trasmettono i dati tramite un PMS integrato con VIT Albergatori, gli altri utenti troveranno questa sezione sempre priva di dati.

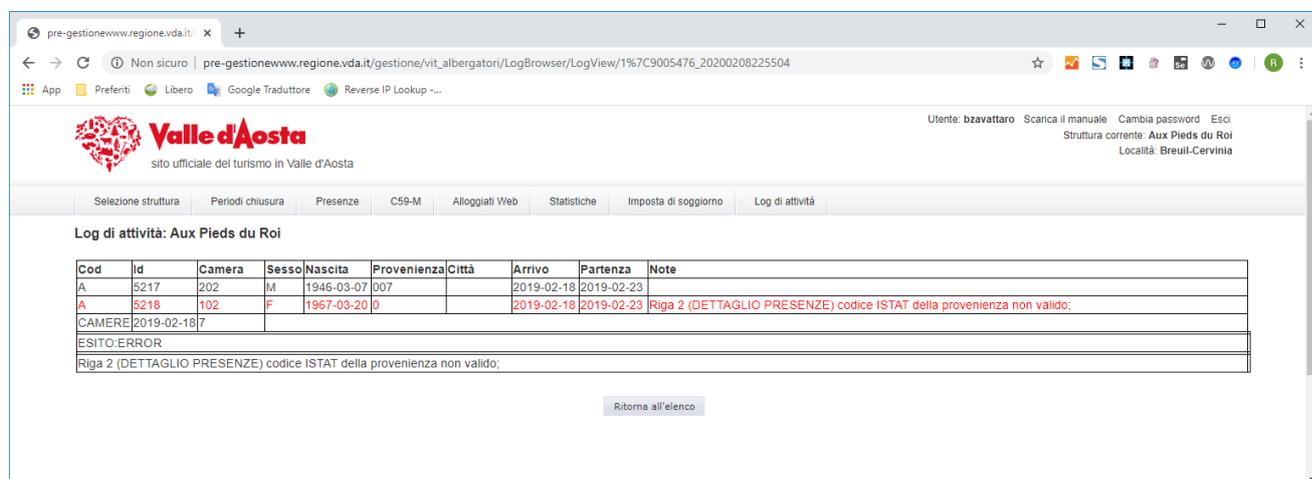
Si accede alla funzione facendo click sul menu “Log di attività”, dopo avere selezionato la struttura ricettiva desiderata.

La pagina presenta l'elenco delle trasmissioni dell'ultimo anno, ordinate per server e per cronologia.



The screenshot shows a web browser window with the URL `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/LogBrowser/LogList/9005476`. The page header includes the Valled'Aosta logo and navigation links. A menu bar contains options like 'Selezione struttura', 'Periodi chiusura', 'Presenze', etc. The main content area is titled 'Log di attività: Aux Pieds du Roi' and displays a long list of log entries. Each entry consists of a date and time followed by a URL pointing to a specific log file, such as `http://pre-www1.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/temp/9005476_20200128170137.txt`.

Facendo click sulla trasmissione desiderata appare il dettaglio dei dati trasmessi con le eventuali segnalazioni di errore riportate sulle righe non valide. Questo permette una rapida identificazione degli errori stessi e agevola la correzione dei dati sul PMS.



The screenshot shows the detailed view of a log entry. The URL is `pre-gestionewww.regione.vda.it/gestione/vit_albergatori/LogBrowser/LogView/1%7C9005476_20200208225504`. The page header and menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Log di attività: Aux Pieds du Roi' and displays a table with the following data:

Cod	Id	Camera	Sesso	Nascita	Provenienza	Città	Arrivo	Partenza	Note
A	5217	202	M	1946-03-07	007		2019-02-18	2019-02-23	
A	5218	102	F	1967-03-20	0		2019-02-18	2019-02-23	Riga 2 (DETTAGLIO PRESENZE) codice ISTAT della provenienza non valido;
CAMERE	2019-02-18	7							
ESITO: ERROR									
Riga 2 (DETTAGLIO PRESENZE) codice ISTAT della provenienza non valido.									

Below the table, there is a button labeled 'Ritorna all'elenco'.



Facendo click su "Ritorna all'elenco" si ritorna all'elenco delle trasmissioni.

ALLEGATI
Allegato 1 - Codici ISTAT di province e regioni italiane

Codice regione	Denominazione regione	Denominazione provincia	Sigla automobilistica
901	Piemonte	Torino	TO
901	Piemonte	Vercelli	VC
901	Piemonte	Novara	NO
901	Piemonte	Cuneo	CN
901	Piemonte	Asti	AT
901	Piemonte	Alessandria	AL
901	Piemonte	Biella	BI
901	Piemonte	Verbano-Cusio-Ossola	VB
902	Valle d'Aosta/ <i>Vallée d'Aoste</i>	Valle d'Aosta/ <i>Vallée d'Aoste</i>	AO
903	Lombardia	Varese	VA
903	Lombardia	Como	CO
903	Lombardia	Sondrio	SO
903	Lombardia	Milano	MI
903	Lombardia	Bergamo	BG
903	Lombardia	Brescia	BS
903	Lombardia	Pavia	PV
903	Lombardia	Cremona	CR
903	Lombardia	Mantova	MN
903	Lombardia	Lecco	LC
903	Lombardia	Lodi	LO
903	Lombardia	Monza e della Brianza	MB
904	Trentino-Alto Adige/ <i>Südtirol</i>	Bolzano/ <i>Bozen</i>	BZ
904	Trentino-Alto Adige/ <i>Südtirol</i>	Trento	TN
905	Veneto	Verona	VR
905	Veneto	Vicenza	VI
905	Veneto	Belluno	BL
905	Veneto	Treviso	TV
905	Veneto	Venezia	VE
905	Veneto	Padova	PD
905	Veneto	Rovigo	RO
906	Friuli-Venezia Giulia	Udine	UD
906	Friuli-Venezia Giulia	Gorizia	GO
906	Friuli-Venezia Giulia	Trieste	TS
906	Friuli-Venezia Giulia	Pordenone	PN
907	Liguria	Imperia	IM
907	Liguria	Savona	SV
907	Liguria	Genova	GE
907	Liguria	La Spezia	SP
908	Emilia-Romagna	Piacenza	PC
908	Emilia-Romagna	Parma	PR
908	Emilia-Romagna	Reggio nell'Emilia	RE
908	Emilia-Romagna	Modena	MO
908	Emilia-Romagna	Bologna	BO
908	Emilia-Romagna	Ferrara	FE



908	Emilia-Romagna	Ravenna	RA
908	Emilia-Romagna	Forlì-Cesena	FC
908	Emilia-Romagna	Rimini	RN
909	Toscana	Massa-Carrara	MS
909	Toscana	Lucca	LU
909	Toscana	Pistoia	PT
909	Toscana	Firenze	FI
909	Toscana	Livorno	LI
909	Toscana	Pisa	PI
909	Toscana	Arezzo	AR
909	Toscana	Siena	SI
909	Toscana	Grosseto	GR
909	Toscana	Prato	PO
910	Umbria	Perugia	PG
910	Umbria	Terni	TR
911	Marche	Pesaro e Urbino	PU
911	Marche	Ancona	AN
911	Marche	Macerata	MC
911	Marche	Ascoli Piceno	AP
911	Marche	Fermo	FM
912	Lazio	Viterbo	VT
912	Lazio	Rieti	RI
912	Lazio	Roma	RM
912	Lazio	Latina	LT
912	Lazio	Frosinone	FR
913	Abruzzo	L'Aquila	AQ
913	Abruzzo	Teramo	TE
913	Abruzzo	Pescara	PE
913	Abruzzo	Chieti	CH
914	Molise	Campobasso	CB
914	Molise	Isernia	IS
915	Campania	Caserta	CE
915	Campania	Benevento	BN
915	Campania	Napoli	NA
915	Campania	Avellino	AV
915	Campania	Salerno	SA
916	Puglia	Foggia	FG
916	Puglia	Bari	BA
916	Puglia	Taranto	TA
916	Puglia	Brindisi	BR
916	Puglia	Lecce	LE
916	Puglia	Barletta-Andria-Trani	BT
917	Basilicata	Potenza	PZ
917	Basilicata	Matera	MT
918	Calabria	Cosenza	CS
918	Calabria	Catanzaro	CZ
918	Calabria	Reggio di Calabria	RC
918	Calabria	Crotone	KR
918	Calabria	Vibo Valentia	VV
919	Sicilia	Trapani	TP
919	Sicilia	Palermo	PA
919	Sicilia	Messina	ME
919	Sicilia	Agrigento	AG
919	Sicilia	Caltanissetta	CL
919	Sicilia	Enna	EN
919	Sicilia	Catania	CT
919	Sicilia	Ragusa	RG
919	Sicilia	Siracusa	SR
920	Sardegna	Sassari	SS



920	Sardegna	Nuoro	NU
920	Sardegna	Cagliari	CA
920	Sardegna	Oristano	OR
920	Sardegna	Olbia-Tempio	OT
920	Sardegna	Ogliastra	OG
920	Sardegna	Medio Campidano	VS
920	Sardegna	Carbonia-Iglesias	CI

Allegato 2 - Codici ISTAT degli stati esteri

Stato	Codice ISTAT
ALTRI PAESI	777
ALTRI PAESI AFRICA	300
ALTRI PAESI AMERICA LATINA	530
ALTRI PAESI DELL'ASIA	760
ALTRI PAESI EUROPEI	100
ALTRI PAESI MEDIO ORIENTE	750
ARGENTINA	528
AUSTRALIA	800
AUSTRIA	038
BELGIO	017
BRASILE	508
BULGARIA	068
CANADA	404
CINA	720
CIPRO	600
COREA DEL SUD	728
CROAZIA	092
DANIMARCA	008
EGITTO	220
ESTONIA	053
FINLANDIA	032
FRANCIA	001
GERMANIA	004
GIAPPONE	732
GRECIA	009
INDIA	664
IRLANDA	007
ISLANDA	024
ISRAELE	624
ITALIA	999
LETTONIA	054
LITUANIA	055
LUSSEMBURGO	018
MALTA	046
MESSICO	412
NORVEGIA	028
NUOVA ZELANDA	804
PAESI AFRICA MEDITERRANEA	230



PAESI BASSI	003
POLONIA	060
PORTOGALLO	010
REGNO UNITO	006
REPUBBLICA CECA	061
ROMANIA	066
RUSSIA	075
SLOVACCHIA	063
SLOVENIA	091
SPAGNA	011
STATI UNITI D'AMERICA	400
SUD AFRICA	388
SVEZIA	030
SVIZZERA E LIECHTENSTEIN	036
TURCHIA	052
UCRAINA	072
UNGHERIA	064
VENEZUELA	484



Specifiche tecniche per la creazione del file “Schedine alloggiati”.

Campo	DA	A	Totale Caratteri	Tipo Alloggiato (16-17-18)	Tipo Alloggiato (19-20)	Vincoli
Tipo Alloggiato	0	1	2	Obbligatorio	Obbligatorio	Codice Tabella Tipo Alloggiati
Data Arrivo	2	11	10	Obbligatorio	Obbligatorio	gg/mm/aaaa
Numero Giorni di Permanenza	12	13	2			Massimo 30 gg
Cognome	14	63	50	Obbligatorio	Obbligatorio	
Nome	64	93	30	Obbligatorio	Obbligatorio	
Sesso	94	94	1	Obbligatorio	Obbligatorio	1 (M) - 2 (F)
Data Nascita	95	104	10	Obbligatorio	Obbligatorio	gg/mm/aaaa
Comune Nascita	105	113	9	Obbligatorio Se Stato Nascita Italia	Obbligatorio Se Stato Italia	Codice Tabella Comuni
Provincia Nascita	114	115	2	Obbligatorio Se Stato Nascita Italia	Obbligatorio Se Stato Italia	Sigla Provincia
Stato Nascita	116	124	9	Obbligatorio	Obbligatorio	Codice Tabella Stati
Cittadinanza	125	133	9	Obbligatorio	Obbligatorio	Codice Tabella Stati
Tipo Documento	134	138	5	Obbligatorio	Riempire con Blank	Codice Tabella Documenti
Numero Documento	139	158	20	Obbligatorio	Riempire con Blank	
Luogo Rilascio Documento	159	167	9	Obbligatorio (Stato o Comune)	Riempire con Blank	Codice Tabella Stati o Comuni
TOTALE CARATTERI DATI ALLOGGIATO			168			
Aggiunta Caratteri di (CR + LF) Tranne l'ultimo			2			
TOTALE CARATTERI RIGA			170			

Nota Bene: L'aggiunta di caratteri (CR + LF) non deve essere eseguita per l'ultimo alloggiato (riga).